

ул. Рылеева, д. 53-В, г. Тамбов,
обл. Тамбовская, 392003
(место составления акта)

" 27 " декабря 20 17 г.
(дата составления акта)
14:01
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№8-ПП/2017-1/252/122/9/2

По адресу/адресам: 392026, Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Сенько, д. 10
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 8-ПП/2017-1/252/122/9/1 от 11.12.2017,
Суворовой Ольги Ивановны Начальника отдела по надзору и контролю за соблюдением
законодательства о труде Государственной инспекции труда в Тамбовской области
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 35

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

-

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 5 рабочих дней/
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Тамбовской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) Гутор Ирина Юрьевна, 18.12.2017
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

-

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее _____ Лютикова Маргарита Владимировна, Государственный
проверку: _____ инспектор труда (по охране труда)

Макурина Кристина Александровна, Государственный инспектор труда (по правовым
вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: -

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

В ходе контрольно-надзорных мероприятий в МАОУ «СОШ №35» установлено: общечисленность работников МАОУ «СОШ №35» составляет 107 человек. Несовременнoлетние иностранные работники в МАОУ «СОШ №35» отсутствуют. Справки о наличии (отсутствии) судимости имеют все работники МАОУ «СОШ №35».

Устав МАОУ «СОШ №35» утверждён постановлением администрации города Тамбова от 05.09.2013 г. №7421.

Положение о защите персональных данных в МАОУ «СОШ №35» утверждено приказом №35 от 01.09.2015 г.

Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ №35» утверждены приказом №434 от 01.09.2016 г.

Система оплаты труда установлена Положением об оплате труда работников МАОУ «СОШ №35» утвержденным приказом №261 от 31.08.2017 г.

Дни выплаты заработной платы указаны в трудовых договорах работников МАОУ «СОШ №35» в соответствии, с которыми выплата заработной платы производится 25 (аванс) и 10 (окончательный расчёт по заработной плате) числа каждого месяца перечислением на расчётный счёт работника.

В соответствии с приказом №490 от 01.09.2017 г. в МАОУ «СОШ №35» ответственным за ведение и хранение трудовых книжек назначена секретарь Ломакина Е.М. Трудовые книжки заведены на всех работников МАОУ «СОШ №35», ведутся в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 №69 (ред. от 31.10.2016 г.) «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2003 г. №5219).

В соответствии с требованиями ст. 22 и ст. 68 Трудового кодекса РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. Во исполнение ст. 22 и ст. 68 Трудового кодекса РФ работники МАОУ «СОШ №35» ознакомлены под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, коллективным договором (журнал ознакомления работников МАОУ «СОШ №35» с локальными нормативными актами).

Ст. 68 и ст. 84.1 Трудового кодекса РФ устанавливают обязанность для работодателя в ознакомлении работников под роспись с приказами, связанными с приёмом и увольнением работников. В МАОУ «СОШ №35» работники знакомятся с приказами, связанными с их трудовой деятельностью, а именно с приказами о приеме на работу (ст. 68 Трудового кодекса РФ, например, Малхасян Т.Е. принята на работу 08.11.2017 г. – с приказом №383 от 08.11.2017 г. о приеме Малхасян Т.Е. ознакомлена под роспись) и приказами об увольнении с работы (ст. 84.1 Трудового кодекса РФ, например, Рязанова Е.В. уволена 09.11.2017 г. – с приказом №349 от 09.11.2017 г. об увольнении Рязанова Е.В. ознакомлена под роспись).

В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Так в соответствии с реестром №54 от 25.05.2017 г. оплата отпуска работникам, которым предоставлен отпуск с 01.06.2017 г. согласно приказу №136 от 10.05.2017 г. произведена в соответствии с требованиями ст. 136 Трудового кодекса РФ (оплата отпуска работникам, которым предоставлен отпуск с 03.07.2017 г. (приказ №199 от 22.06.2017 г.) была произведена 28.06.2017 г. в соответствии с реестром №66 от 28.06.2017 г. и реестром №67 от 28.06.2017 г.).

Согласно ст. 136 Трудового кодекса РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Выплата заработной платы в МАОУ «СОШ №35» производится в соответствии 25 и 10 числа каждого месяца, так например, в соответствии с реестром №96 от 25.09.2017 г. выплата заработной платы работникам МАОУ «СОШ №35» произведена 25.09.2017 г., в соответствии с реестром №98 от 10.10.2017 г. выплата заработной платы работникам МАОУ «СОШ №35» произведена

10.10.2017 г., в соответствии с реестром №105 от 24.10.2017 г. выплата заработной платы работникам МАОУ «СОШ №35» произведена 25.10.2017 г., в соответствии с реестром №107 от 09.11.2017 г. выплата заработной платы работникам МАОУ «СОШ №35» произведена 10.11.2017 г.

Согласно ст. 140 Трудового кодекса РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Так, согласно приказу №142 от 12.05.2017 г. Кулакова С.В. была уволена в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ – по собственному желанию. Окончательный расчёт Кулаковой С.В. был произведён 12.05.2017 г. (согласно платёжному поручению №245 от 12.05.2017 г.). Согласно приказу №349 от 09.10.2017 г. Рязанова Е.В. уволена в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ – по собственному желанию. Окончательный расчёт ей произведён 09.10.2017 г. (согласно платёжному поручению №534 от 09.10.2017 г.).

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Ст. 123 Трудового кодекса РФ устанавливает условие о том, что о времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее чем за две недели до его начала. В нарушение ст. 123 Трудового кодекса РФ в МАОУ «СОШ №35» некоторые работники о времени начала отпуска уведомлены под роспись позднее, установленного ст. 123 Трудового кодекса, двухнедельного срока. Так, например, в соответствии с приказом №199 от 22.06.2017 г. работники, которым предоставлен отпуск с 03.07.2017 г. ознакомлены данные работники с приказом №199 от 21.06.2017 г. под роспись только 22.06.2017 г.

Согласно Приказу № 494 от 30.09.2015г. обязанности по соблюдению требований охраны труда в МАОУ «СОШ № 35» возложены на Пешкова А.М.

Согласно Приказу № 32 от 23.01.2017г. создана комиссия по проверке знаний требований охраны труда работников МАОУ «СОШ № 35» в следующем составе: Пешков А.М., Испирянц Е.Н., Бусина Е.С., Алюшина О.Г. Комиссией была проведена проверка знаний требований охраны труда работников МАОУ «СОШ № 35», что подтверждает протокол проверки знаний требований охраны труда от 11.05.2017г. Проверку знаний требований охраны труда прошло 87 работников МАОУ «СОШ № 35».

Согласно Приказу № 369 от 16.09.2014г. в МАОУ «СОШ № 35» создана комиссия для проведения специальной оценки условий труда в следующем составе: Логинова Е.Н., Испирянц Е.Н., Сергеева О.С., Бусина Е.С. Специальная оценка условий труда была проведена на 90 рабочих местах.

Согласно предоставленному штатному расписанию № 1 от 13.09.2017г. в МАОУ «СОШ № 35» в 2017г. введена должность учитель-логопед. Однако, как установлено в ходе плановой проверки, в МАОУ «СОШ № 35» не проведена внеплановая специальная оценка условий труда, что является нарушением п. 1 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) «О специальной оценке условий труда». Кроме этого, не проведена специальная оценка условий труда на следующих рабочих местах: бухгалтер, старший вожатый, специалист по охране труда.

В журнале регистрации вводного инструктажа в МАОУ «СОШ № 35» отсутствует подпись инструктирующего следующих работников: Орлов С.А., Ивановская Е.В., Гильденбрандт А.И., а также дата проведения вводного инструктажа: Шульга Н.С., Чернышова О.Н., Дымова Н.В., Ильина С.С., что является нарушением п.2.1.3. Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):


Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

_____
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание от 27.12.2017 № 8-ГНП/2017-1/252/122/9/3

Подписи лиц, проводивших проверку:


Государственный инспектор труда (по охране труда,
Лютикова Маргарита Владимировна 

Государственный инспектор труда (по
правовым вопросам), Макурина Кристина
Александровна 

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
Гутор Ирина Юрьевна, директор МАОУ СОШ № 35

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 27 ” декабря 20 17 г.

_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)