

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»

П Р И К А З

06.11.2020

г. Тамбов

№ 544

Об организации работы школы по частичному переходу на дистанционное обучение

На основании решения оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения в области новой коронавирусной инфекции, письма комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области от 06.11.2020 № 36-40-3643/20 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 9 по 14 ноября 2020 года организовать образовательную деятельность:

1.1. в 1-4, 9-11 классах - в очной форме;

1.2. в 5-8 классах – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Сократить время проведения уроков в дистанционной форме до 30 минут.

3. Утвердить план мероприятий по организации перехода на дистанционное обучение (приложение 1).

4. Назначить ответственными за координацию деятельности педагогических работников при работе с учащимися в дистанционном режиме заместителей директора: Бучневу Н.В., Леонову М.В., методиста Редкозубову О.В.

5. Ответственным за координацию деятельности педагогических работников при работе с учащимися в дистанционном режиме организовать работу:

5.1. по реализации плана мероприятий по координации деятельности педагогических работников в процессе перехода на дистанционное обучение;

5.2. по оказанию методической помощи педагогическим работникам в ходе дистанционного обучения.

6. Назначить специалистами, ответственными за техническое сопровождение дистанционного обучения, Сергеева Н.В., учителя информатики (корпус 1), Смирнову Е.А., учителя информатики (корпус 2).

7. Назначить тьюторов по вопросам организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий (приложение 2).

8. Классным руководителям 5-8 классов довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) информацию о переходе школы на дистанционное обучение с 09.11.2020 по 14.11.2020 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Бучневу Н.В., Леонову М.В., Сергееву О.С., методистов Бирюкову Н.В., Редкозубову О.В.

И.о. директора



Н.А. Горбунова

С приказом от 06.11.2020 № 544 ознакомлены и согласны:

ФИО	Подпись	Дата

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 35
от 06.11.2020 № 544

**ПЛАН
мероприятий по организации перехода на дистанционное обучение**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Издание приказа об организации работы школы по переходу на дистанционное обучение	06.11.2020	Директор
2.	Назначение ответственных за координацию деятельности педагогических работников при работе с учащимися в дистанционном режиме	06.11.2020	Директор
3.	Назначение специалистов, ответственных за техническое сопровождение дистанционного обучения	06.11.2020	Директор
4.	Назначение тьюторов по вопросам организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий	06.11.2020	Директор
5.	Организация производственных совещаний по вопросам перехода на дистанционное обучение	По мере необходимости	Директор, ответственные за организацию ДО
6.	Проведение мониторинга возможности реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	До 09.11.2020	Классные руководители
7.	Составление списка платформ и сервисов для организации дистанционного обучения	До 09.11.2020	Технические специалисты, ответственные за организацию ДО
8.	Выбор соответствующих моделей и форм организации образовательного процесса	До 09.11.2020	Учителя-предметники
9.	Предоставление педагогам компьютерной техники и средств коммуникации при необходимости	Весь период	Директор
10.	Ознакомление с частичным переходом школы на дистанционное обучение	До 07.11.2020	Классные руководители, технические специалисты путем размещения объявлений на сайте школы и в Дневнике.ру
11.	Организация ежедневного мониторинга фактического присутствия обучающихся	Ежедневно с 09.11.2020	Классные руководители

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
12.	Обеспечение ведения учета результатов образовательного процесса (текущего контроля) в электронной форме.	Ежедневно с 09.11.2020	Тьюторы
13.	Внесение корректировок в рабочие программы и учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения	До 09.11.2020	Ответственные за организацию ДО Руководители МО
14.	Планирование педагогической деятельности с учетом системы дистанционного обучения, создание простейших, нужных для обучающихся, ресурсов и заданий;	Постоянно с 09.11.2020	Педагогические работники
15.	Информирование тьюторов о формах проведения урока онлайн/ офлайн в каждом классе на предстоящую учебную неделю	До 09.11.2020	Учителя-предметники
16.	Организация мониторинга проведения онлайн/ офлайн занятий с целью недопущения перегрузок учащихся	До 09.11.2020	Тьюторы
17.	Осуществление контроля за формами проведения уроков учителями-предметниками	Ежедневно	Ответственные за организацию ДО

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 35
от 06.11.2020 № 544

**Тьюторы по вопросам организации образовательной деятельности с использованием
дистанционных технологий**

1 корпус	2 корпус
5-8 классы – Скворцова О.В.	5-8 классы – Мезина Е.А.