

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»

П Р И К А З

24.03.2020

г. Тамбов

№ 183

Об организации образовательной деятельности школы с использованием дистанционных технологий

В целях полной и качественной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за координацию деятельности педагогических работников в дистанционном режиме заместителям директора Бучневой Н.В., Горбуновой Н.А., Леоновой М.В., Сергеевой О.С., методисту Бирюковой Н.В.:

1.1. Организовать проведение производственных совещаний по возникающим вопросам работы в дистанционном режиме по мере необходимости;

1.2. Провести совместно с техническими специалистами анализ материально-технического обеспечения школы для перехода на дистанционное обучение;

1.3. Разработать локальные акты, регламентирующие сопровождение образовательного процесса на основе дистанционных образовательных технологий;

1.4. Обеспечить участие педагогов в вебинарах по вопросам организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий;

1.5. Осуществлять контроль за проведением уроков учителями-предметниками.

2. Специалистам, ответственным за техническое сопровождение дистанционного обучения, учителям информатики Сергееву Н.В., математики Лебедеву А.В.:

2.1. Обучить тьюторов методике организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий с целью помощи педагогическим работникам;

2.2. Составить список платформ и сервисов для работы в дистанционном режиме;

2.3. Организовать обучение педагогических работников технологиям дистанционного обучения;

2.4. Консультировать педагогов по вопросам, возникающим в процессе дистанционного обучения;

2.5. Информировать и консультировать педагогов о доступных инструментах дистанционного обучения;

2.6. Оказывать помощь педагогическим работникам в выборе соответствующих моделей и форм организации образовательной деятельности.

3. Тьюторам по вопросам организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий Вичужаниной Н.В., Гусевой Н.Ю., Жуковой Е.А., Кузнецовой Н.А., Скворцовой О.В., Стрельниковой Е.В.:

3.1 Осуществлять ежедневный мониторинг по результатам обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с оформлением отчета на 10.00 и 15.00;

3.2. Осуществлять сбор графиков консультаций, форм проведения уроков (по определенной форме), технологических карт с учителей-предметников;

3.3. Анализировать и корректировать в случае необходимости графики консультаций с целью недопущения перегрузок учащихся, формы проведения уроков, ставить в известность ответственного за организацию дистанционного обучения о несвоевременной сдаче учителями технологических карт.

3.4. Проводить еженедельный анализ и обобщение анкетирования учащихся и родителей с целью выявления проблем, возникающих при проведении обучения в дистанционной форме.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Осуществлять ежедневный контроль (до 8.30) за посещением учащихся, сообщать о детях, не приступивших к обучению с указанием причины, тьюторам до 9.00;

4.2. Ознакомиться учащихся, родителей (законных представителей) с расписанием занятий (уроков и звонков), со способами связи с учителями-предметниками;

4.3. Завести общую электронную почту для каждого класса на случай сбоев в работе дистанционных платформ с целью организации обратной связи.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Внести корректировки в календарно-тематические планирования в части формы обучения (лекции, онлайн-консультации и т.д.), технические средства обучения;

5.2. Планировать свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создания простейших, доступных для учащихся, ресурсов и зданий;

5.3. Выражать свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудиорецензий;

5.4. Проводить индивидуальные офлайн или онлайн-консультации согласно присланному тьюторам графику;

5.5. Информировать тьюторов о форме проведения урока (офлайн/онлайн) в каждом классе на предстоящую неделю не позднее пятницы;

5.6. Представлять тьюторам технологические карты не позднее дня проведения урока по своему предмету на каждый класс.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Бучневу Н.В., Горбунову Н.А., Леонову М.В., Сергееву О.С., методиста Бирюкову Н.В.

Директор

И.Ю. Гутор