

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»

П Р И К А З

23.03.2020

г. Тамбов

№ 181

Об организации работы школы по переходу на дистанционное обучение

На основании приказа комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.03.2020 № 290 «О координации деятельности муниципальных общеобразовательных организаций города Тамбова по переходу на дистанционное обучение», в целях организации деятельности по переходу на дистанционное обучение, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательной организации, эффективности мероприятий по предупреждению распространения заболеваний коронавирусом ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционное обучение учащихся 1-11 классов с 01.04.2020 года.
2. Сократить время проведения уроков до 30 минут.
3. Утвердить расписание занятий (приложение 2).
4. Утвердить план мероприятий по организации перехода на дистанционное обучение (приложение 1).
5. Назначить ответственными за координацию деятельности педагогических работников при работе с учащимися в дистанционном режиме заместителей директора: Бучневу Н.В., Горбунову Н.А., Леонову М.В., Сергееву О.С., методиста Бирюкову Н.В.
6. Ответственным за координацию деятельности педагогических работников при работе с учащимися в дистанционном режиме организовать работу:
 - 6.1. по реализации плана мероприятий по координации деятельности педагогических работников в процессе перехода на дистанционное обучение;
 - 6.2. по оказанию методической помощи педагогическим работникам в ходе дистанционного обучения.
7. Назначить специалистами, ответственными за техническое сопровождение дистанционного обучения, Сергеева Н.В., учителя информатики (корпус 1), Лебедева А.В., учителя математики (корпус 2).
8. Назначить тьюторов по вопросам организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий (приложение 3).
9. Классным руководителям довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) информацию о переходе школы на дистанционное обучение с 01.04.2020 года, графике проведения индивидуальных консультаций для обучающихся учителями-предметниками
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Бучневу Н.В., Горбунову Н.А., Леонову М.В., Сергееву О.С., методиста Бирюкову Н.В.

Директор

И.Ю. Гупор

С приказом от 23.03.2020 № 181 ознакомлены и согласны:

ФИО	Подпись	Дата

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 35
от 23.03.2020 № 181

Расписание занятий

1 УРОК	8.15 – 8.45
2 УРОК	9.00 – 9.30
3 УРОК	9.45 – 10.15
4 УРОК	10.30 – 11.00
5 УРОК	11.15 – 11.45
6 УРОК	12.00 – 12.30
7 УРОК	12.45 – 13.15
Время индивидуальных консультаций	13.30 -15.30

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МАОУ СОШ № 35
от 23.03.2020 № 181

**ПЛАН
мероприятий по организации перехода на дистанционное обучение**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Издание приказа об организации работы школы по переходу на дистанционное обучение	До 27.03.2020	Директор
2.	Назначение ответственных за координацию деятельности педагогических работников при работе с учащимися в дистанционном режиме	23.03.2020	Директор
3.	Назначение специалистов, ответственных за техническое сопровождение дистанционного обучения	23.03.2020	Директор
4.	Назначение тьюторов по вопросам организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий	23.03.2020	Директор
5.	Обеспечение обучения тьюторов по вопросам организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий	До 27.03.2020	Технические специалисты
6.	Организация производственных совещаний по вопросам перехода на дистанционное обучение	По мере необходимости	Директор, ответственные за организацию ДО
7.	Проведение мониторинга возможности реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	До 23.03.2020	Классные руководители
8.	Анализ материально-технического обеспечения школы для перехода на дистанционное обучение	24.03.2020	Технические специалисты, ответственные за организацию ДО
9.	Составление списка платформ и сервисов для организации дистанционного обучения	24.03.2020	Технические специалисты, ответственные за организацию ДО
10.	Разработка локальных актов, регламентирующих организацию и сопровождение образовательного процесса	23.03.2020-30.03.2020	Ответственные за организацию ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	на основе дистанционных образовательных технологий в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ		
11.	Обеспечение участия педагогов в вебинарах по вопросам организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий	23.03.2020-27.03.2020	Ответственные за организацию ДО
12.	Информирование педагогов о доступных инструментах дистанционного обучения	23.03.2020-30.03.2020	Тьюторы
13.	Подготовка предложений при невозможности реализовать отдельные элементы в дистанционном формате	23.03.2020-30.03.2020	Тьюторы
14.	Выбор соответствующих моделей и форм организации образовательного процесса	23.03.2020-30.03.2020	Учителя-предметники
15.	Организация обучения педагогических работников по вопросам осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий	23.03.2020-30.03.2020	Тьюторы, технические специалисты
16.	Проведение самообследования на предмет готовности к переходу на дистанционное обучение	31.03.2020	Ответственные за организацию ДО
17.	Предоставление педагогам компьютерной техники и средств коммуникации при необходимости	Весь период	Директор
18.	Ознакомление с переходом школы на дистанционное обучение	До 31.03.2020	Классные руководители, технические специалисты путем размещения объявлений на сайте школы и в Дневнике.ру
19.	Составление графика проведения индивидуальных консультаций для обучающихся	До 01.04.2020	Учителя-предметники Тьюторы
20.	Ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с графиком проведения индивидуальных консультаций	До 01.04.2020	Классные руководители
21.	Организация проведения индивидуальных консультаций	Согласно предоставленным графикам	Учителя-предметники
22.	Организация ежедневного мониторинга фактического присутствия обучающихся	Ежедневно с 01.04.2020	Классные руководители

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
23.	Обеспечение ведения учета результатов образовательного процесса (текущего контроля) в электронной форме.	Ежедневно с 01.04.2020	Тьюторы
24.	Внесение корректировок в рабочие программы и учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения	До 31.03.2020	Ответственные за организацию ДО Руководители МО
25.	Планирование педагогической деятельности с учетом системы дистанционного обучения, создание простейших, нужных для обучающихся, ресурсов и заданий;	Постоянно с 01.04.2020	Педагогические работники
26.	Выражение отношения педагогических работников к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.	Постоянно с 01.04.2020	Педагогические работники
27.	Информирование тьюторов о формах проведения урока онлайн/ офлайн в каждом классе на предстоящую учебную неделю	Еженедельно по пятницам	Учителя-предметники
28.	Организация мониторинга проведения онлайн/ офлайн занятий с целью недопущения перегрузок учащихся	Еженедельно	Тьюторы
29.	Осуществление контроля за формами проведения уроков учителями-предметниками	Еженедельно	Ответственные за организацию ДО
30.	Осуществление контроля за проведением уроков учителями-предметниками путем анкетирования учащихся, родителей	Еженедельно	Тьюторы

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 35
от 23.03.2020 № 181

**Тьюторы по вопросам организации образовательной деятельности с использованием
дистанционных технологий**

1 корпус	2 корпус
1-4 классы – Скворцова О.В.	1-4 классы – Гусева Н.Ю.
5-6 классы – Вичужанина Н.В.	5-9 классы – Жукова Е.А.
7-9 классы - Кузнецова Н.А.	
10-11 классы – Стрельникова Е.В.	