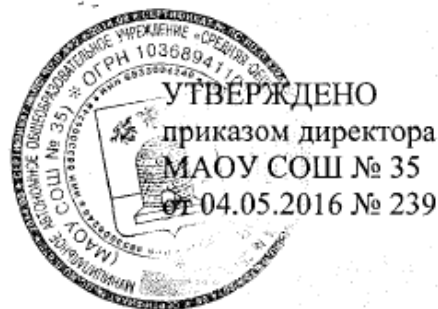


Рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
от 04.05.2016 протокол №18



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 35 для получения среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Тамбовской области от 05.11.2015 №582-З «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области», приказа комитета образования администрации города Тамбова от 24.11.2015 № 1010 «Об индивидуальном отборе при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в городе Тамбове», положением о процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №35 для получения среднего общего образования, утвержденного приказом директора МАОУ СОШ № 35 от 04.05.2016 № 239.

1.2. Комиссия по комплектованию классов с профильным изучением отдельных предметов (далее – Комиссия) создается для решения вопросов, связанных с комплектованием классов с профильным изучением отдельных предметов.

1.3. В состав постоянно действующей комиссии входят:

- директор учреждения (председатель комиссии);
- заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного уровня (заместитель председателя);
- педагогические работники, осуществляющие обучение по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне;
- представитель психолого-педагогической службы.

Число членов комиссии нечетное, не менее 5 человек.

2. Функции, задачи и полномочия комиссии

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- Конституцией Российской Федерации.

- Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1993,
- Законом Тамбовской области от 05.11.2015 №582-З «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области»,
 - Положением о процедуре проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 35 для получения среднего общего образования,
 - Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.
 - Настоящим Положением.

2.2. Комиссия в ходе своей деятельности с целью создания условий, обеспечивающих равный доступ к качественному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями решает следующие задачи:

- комплектование классов с профильным изучением отдельных предметов по избранному направлению на профильном уровне;
- прием заявлений обучающихся для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией;
- проведение экспертизы представленных документов.

3. Обязанности и права членов комиссии

3.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопросов и принятии обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса;
- принимать решение своевременно, в установленные приказом директора общеобразовательного учреждения сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по данному заявлению;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

4. Организация деятельности комиссии. Делопроизводство

4.1. Создание Комиссии, ее состав формируется приказом руководителя учреждения. Работу комиссии возглавляет председатель, во время его отсутствия – заместитель председателя.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов Комиссии во время комплектования классов;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы Комиссии;
- издает приказ о составе комиссии;

- издает приказ о зачислении обучающихся в классы с профильным изучением отдельных предметов;

- ведет заседание Комиссии.

Члены Комиссии:

- участвуют в комплектовании классов с профильным изучением отдельных предметов;

- организуют прием документов от обучающихся о зачислении в классы с профильным изучением отдельных предметов.

4.2. Порядок работы Комиссии, сроки и место подачи заявлений доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 30 дней до начала работы Комиссии.

4.3. Индивидуальный отбор обучающихся в классы с изучением отдельных предметов на профильном уровне осуществляется в 2 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, согласно порядку, установленному положением о процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №35 для получения среднего общего образования.

2 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (группе) профильного обучения и при равенстве показанных учащимися результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, учитываются:

1) победы или призовые места, одержанные или занятые учащимися в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участие учащихся в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектах по учебному предмету, изучаемому на профильном уровне;

3) получение учащимся, зачисляемым в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе соответствующего профильного обучения;

4) проживание учащегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

По результатам проведения экспертизы документов составляется протокол, содержащий рекомендации к зачислению, либо предложение о прохождении тестирования с целью проверки уровня подготовки по второму профильному предмету.

Протокол подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем.

4.4. Зачисление обучающихся в класс с профильным изучением отдельных предметов осуществляется на основе протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора учреждения не позднее 5 дней до начала учебного года.

4.5. Информация о количестве зачисленных в профильные классы (группы) учащихся, а также о количестве вакантных мест в профильных классах (группах), доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

4.6. Документация по комплектованию классов с профильным изучением отдельных предметов хранится не менее 3-х лет.

