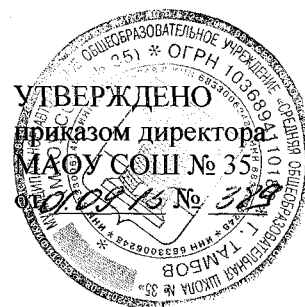


Рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим советом  
от 17.08.2015 протокол № 1



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета мнения советов старшеклассников, Управляющего совета, представительных органов МАОУ СОШ №35 при принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 3,4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **2. Порядок учета мнения органов самоуправления при принятии локальных актов**

2.1. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение органов самоуправления учреждения: Совета старшеклассников, Управляющего совета, профсоюзного комитета.

2.2. Директор школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, работников направляет проект данного акта и обоснование по нему в органы самоуправления.

2.3. Органы самоуправления не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта направляет директору лица мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.4. В случае если органы самоуправления выразили согласие с проектом локального акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный акт.

2.5. В случае если органы самоуправления высказали предложения к проекту локального акта, директор школы имеет право принять локальный акт с учетом указанных предложений.

2.6. В случае если мотивированное мнение органов самоуправления не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с органами самоуправления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор лица имеет право принять локальный акт.

2.8. Орган самоуправления может обжаловать локальный акт в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Ознакомление участников образовательных отношений с локальным актом**

3.1. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

В учреждении действуют следующие способы ознакомления участников образовательных отношений с локальными актами:

- 1) оглашение на открытых собраниях учащихся, работников школы, родительской общественности;
- 2) вывешивание на информационном стенде;
- 3) размещение локальных актов на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.2. Факт ознакомления с локальными актами фиксируется в протоколе собрания, совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим локальные акты, (для работников учреждения); в заявлении родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:

- классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с локальными актами, с изменениями в организации образовательной деятельности и содержании образования в школе;
- заместителям директора регулярно организовывать консультации с участниками образовательных отношений, в ходе которых разъяснять особенности применения локальных актов;
- ответственное лицо за официальный сайт школы в сети Интернет своевременно размещать локальный акт на сайте.