

Рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
от 27.08.2015 протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии (службе медиации) по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия (Комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, воспитательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.2. В своей деятельности конфликтная комиссия (Комиссия) руководствуется Законом РФ "Об образовании", Уставом и локальными актами, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители работников Школы, представители совершеннолетних учащихся (при их отсутствии - работник Школы, защищающий интересы учащихся: заместитель директора, социальный педагог, инспектор по охране права детства, педагог-психолог и т.д.).

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.5. Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы лишь правдиво информируется по их запросу.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школы и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора и хранятся три года.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах школы для демократизации основ управления или расширения прав учащихся.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.