

Рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 27.08.15

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ СОШ № 35  
от 09.09.15 № 389

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся

### Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Положение устанавливает порядок и режим организации горячего питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее – Школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания в Школе, порядок предоставления питания детям из социально незащищенных категорий семей.

1.3. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и субвенции городского и областного бюджетов.

### 2. Основные цели и задачи, общие принципы организации питания

2.1. Основными целями и задачами организации горячего питания обучающихся Школы являются:

- создание условий для эффективной деятельности учащихся в школе;
- обеспечение обучающихся и воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся заболеваний, связанных с фактором питания (нерациональным питанием);
- повышение гигиенической грамотности детей в вопросах питания.

2.2. Школа организует питание учащихся и воспитанников в специально отведенных помещениях для питания (столовых), соответствующих требованиям санитарно - гигиенических норм и правил:

- соответствие числа посадочных мест столовых установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, для приготовления горячего питания;
- подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.1. Местом приготовления пищи является пищеблок школы, работающий на продовольственном сырье, который производит и (или) реализует блюда в соответствии с разнообразными по дням недели меню.

2.2 Обслуживание (приготовление пищи) горячим питанием учащихся и доставку продуктов питания в столовые школы осуществляет МУП «Школьник» (на основании договора).

2.3 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы (на основании приказа).

### **3. Порядок организации питания в школе**

3.1. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания, работа буфета. Для учащихся посещающих ГП, предусматривается двухразовое питание (завтрак, обед).

3.2. Прием пищи учащимися осуществляется только в помещении столовой. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается четыре перемены по 10 и 20 минут.

3.4. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет образования администрации города Тамбова;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

3.5. Классные руководители несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора, заместитель директора по АХР, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общности.

3.7. Стоимость питания устанавливается в соответствии с Постановлением администрации города Тамбова.

### **4. Порядок предоставления бесплатного питания**

4.1. Питание на льготных условиях предоставляется детям из малообеспеченных семей; из многодетных семей; детям-инвалидам; детям, находящимся под опекой, учащимся, имеющим родителей (одного из родителей), подвергнутых радиации при ликвидации аварии на Чернобыльской атомной электростанции, детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере.

4.2. Льготное питание осуществляется за счет собственных доходов городского бюджета (за исключением межбюджетных трансфертов) на основании Положения «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий учащихся муниципальных образовательных учреждений городского округа - город Тамбов», утвержденного решением Тамбовской городской Думы IV созыва 31.03.2010 № 1359 и областного бюджета в соответствии с Постановлением администрации Тамбовской области «О реализации Закона области "О мерах по социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области" от 24 августа 2009 г. N 999 (с изменениями № 1145 от 27 сентября 2010 г).

4.3. Обеспечение питанием учащихся на бесплатной основе за счет средств областного бюджета производится по заявлению их родителей (законных представителей) и на основании документов, подтверждающих принадлежность ребенка к одной из перечисленных в п. 6.1 настоящего Положения категорий, а именно:

- для детей из малообеспеченных семей – справку из отдела социальной защиты населения администрации города о назначении одному из родителей ежемесячного пособия на ребенка в размере, установленном для семьи со среднеподушевым доходом, не превышающем величину прожиточного минимума в целом по области, за соответствующий период в расчете на душу населения;

- для детей, признанных инвалидами – справку о признании ребенка инвалидом, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям), которым не выплачиваются средства на содержание ребенка – справку из отдела образования администрации города о том, что опекунам (попечителям) не назначено пособие на содержание ребенка;

- для учащихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, – справка, выданная участковым фтизиатром, о том, что ребенок взят на учет как тубинфицированный;

- для учащихся из семей, подвергнутых радиации при ликвидации аварии на Чернобыльской атомной электростанции, – копия удостоверения соответствующего образца;

- для детей из многодетных семей – справка отдела социальной защиты населения о том, что ребенок является членом многодетной семьи и имеет право на бесплатное питание.

Периодичность предоставления необходимых документов составляет один раз в год – в начале учебного года.

4.4. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.5. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию комитета образования администрации города Тамбова.