

Рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим советом  
от 27.08.15 протокол № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ о группе присмотра

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп присмотра в MAOU SOSh № 35.

1.2. Группы присмотра организуются в целях организации присмотра за учащимися во внеурочное время.

1.3. Настоящее положение составлено на основании Постановления администрации города Тамбова от 06.09.2013 № 7492, санитарными правилами (СП 2.4.2. 1178-02), Уставом MAOU SOSh № 35.

### 2. Порядок комплектования и организация деятельности группы присмотра

2.1. Школа открывает группы присмотра на основании заявлений родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в группы присмотра осуществляется на безвозмездной основе.

Отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Школа организует группы присмотра для обучающихся в начальной школе с наполняемостью не более 25 человек в группе в соответствии с нормами СанПиН.

2.4. Количество групп определяется количеством заявлений, поступивших от родителей.

2.5. Деятельность групп присмотра регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, утвержденными директором школы.

2.6. Режим работы групп присмотра:

- для учащихся 1-х классов – с 11.00 до 15.00;
- для учащихся 2-4 классов – с 12.00 до 15.00;

2.7. В работе групп присмотра рекомендуется сочетать двигательную активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с участием обучающихся в мероприятиях эмоционального и культурно – массового характера в помещении школы, класса.

2.9. Школа организует горячее питание для воспитанников групп присмотра за счет родительских средств.\*

### 3. Кадровое обеспечение и управление группой присмотра

3.1. Воспитателем группы присмотра является педагог, имеющий высшее или среднее профессиональное образование.

3.2. Воспитатель группы присмотра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

3.3. Воспитатель группы отчитывается о результатах работы перед директором школы.

#### **4. Обязанности воспитателя группы присмотра**

4.1. Осуществляет набор детей в соответствии с требованиями, указанными в общих положениях.

4.2. Планирует и организует внеурочную деятельность воспитанников в группе присмотра.

4.3. Уделяет внимание сохранению здоровья детей (проводит физкультминутки, организует прогулки, проветривает помещение, соблюдает световой режим и режим учебы и отдыха).

4.4. Поддерживает связь с родителями своей группы.

4.5. Добивается соблюдения всеми детьми группы Устава и Правил внутреннего распорядка школы.

4.6. Обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

4.7. Организует участие в мероприятиях эмоционального и культурно-массового характера.

4.8. Соблюдает утвержденное директором расписание работы группы присмотра.

4.9. Ежедневно ведет журнал посещаемости.

#### **5. Выполнение правил по охране труда**

5.1. Воспитатель несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье учащихся.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению руководства о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

#### **6. Права воспитателя группы присмотра**

6.1. Самостоятельно выбирает формы, методы, приемы работы с детьми, планирует ее исходя из педагогической целесообразности.

6.2. В пределах своей компетенции дает обязательные распоряжения детям группы.

6.3. В необходимых случаях вызывает от лица школы родителей детей.

#### **7. Ответственность**

7.1. Воспитатель группы присмотра несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение Правил внутреннего распорядка или Устава Центра.