

Рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
от 24.09.15 протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МАОУ СОШ № 35 (далее – «Школа») определяет: порядок формирования, правовой статус, права, ответственность и обязанности своих членов, порядок организации работы совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления школой, а так же порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.2. Управляющий совет автономного учреждения – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности автономного учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области к компетенции автономного учреждения.

Управляющий совет автономного учреждения представляет интересы участников образовательного процесса – учащихся, родителей (законных представителей) и работников автономного учреждения. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития автономного учреждения, определенных Уставом.

Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией и работниками автономного учреждения, всеми участниками образовательного процесса автономного учреждения.

Согласно этому принципу управление образованием должно носить демократический, государственно-общественный характер (ст.26 п.4 ФЗ РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273).

1.3. Управляющий совет создан для повышения вовлеченности родителей (законных представителей) и общественности в развитие Школы, оценку перспектив и результатов учебного и воспитательного процессов.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами РФ, Уставом Школы и настоящим Положением, а также решениями общего собрания родителей (законных представителей) учащихся Школы.

2. Цели и принципы деятельности Управляющего совета

2.1. Целями деятельности Управляющего совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.

2.2. Для реализации целей деятельности Управляющий совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности Школы;

- принятие максимально объективных решений в интересах Школы;
- разумность и добросовестность членов Управляющего совета.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- содействие созданию в автономном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых автономному учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счёт иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в контроле над соблюдением лицензионных условий образовательной деятельности;
- согласование программы развития Школы;
- заслушивание отчета руководителя и главного бухгалтера школы по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- представление Учредителю и общественности информации (доклад) о состоянии дел в Школе, о реализации уставной деятельности учреждения и целей, определенных настоящим Положением;
- избрание председателя и его заместителей;
- определение количественного состава Управляющего совета, избрание председателей и членов комиссий и досрочного прекращения их полномочий;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников Школы, родителей, учащихся;

4. Права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Члены Совета работают на общественных началах.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.2. Член Управляющего совета обязан:

- принимать участие в работе Совета;
- действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- не побуждать членов Управляющего совета к совершению незаконных действий;
- предлагать вопросы к внесению в повестку дня и требовать созыва заседания, если это необходимо.

5. Состав Управляющего совета

5.1. В состав Управляющего совета входят:

А) Избранные члены:

- от родителей (законных представителей) учащихся;
- от педагогических работников школы;
- от старшеклассников (учащихся среднего уровня общего образования).

Б) Директор школы (по должности)

В) Делегированный представитель Учредителя;

Г) Кооптированные члены.

5.2. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Возможно введение в Управляющий совет независимых экспертов или общественных наблюдателей.

6. Избрание и прекращение полномочий членов Управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета от работников Школы (не менее 2-х, но не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета) избираются большинством голосов на общем собрании работников или конференцией представителей работников Школы;

6.2. Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются большинством голосов общего собрания представителей родительских комитетов не менее 3-х человек (общее количество избранных в состав совета должно быть не менее 1/3, но не более 1/2 общего числа избираемых членов совета).

Работники Школы, дети которых обучаются в данной Школе, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета;

6.3. Члены Управляющего совета от старшеклассников в количестве 3-х человек избираются на общем собрании учащихся 9-11 классов сроком на один год.

6.4. Кооптированные члены (до 4-х человек) вводятся в состав Управляющего совета после формирования его базового ядра – выборов избираемых членов и назначения представителя от учредителя в соответствии с настоящим Положением с правом совещательного голоса.

6.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

6.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (непосещение двух заседаний Совета без уважительной причины);
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся уровня среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы, либо кооптация).

7. Председатель и заместители председателя Управляющего совета

7.1. Назначение и освобождение от должности председателя Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

7.2. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, учащиеся, руководитель Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

7.3. Председатель Управляющего совета:

- обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;

- обеспечивает своевременное предоставление членам Управляющего совета информацию, необходимую для работы на заседании Управляющего совета;

- организует работу по созданию комиссий Управляющего совета, а также координирует деятельность комитетов друг с другом и с другими органами и должностными лицами Школы;

- поддерживает постоянные контакты с иными органами и должностными лицами Школы;

- готовит отчет с оценкой деятельности Управляющего совета за год.

7.4. В случае отсутствия Председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель Председателя, а, в случае отсутствия последнего, один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

7.5. Заместитель Председателя избирается из числа членов Управляющего совета большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета

8. Секретарь Управляющего совета

8.1. Назначение и освобождение от должности секретаря Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

8.2. Секретарь Управляющего совета:

- осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета;

- направляет членам Управляющего совета соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания Управляющего совета;

- организует на заседаниях Управляющего совета фиксацию выступлений (ведение протокола);

- организационно обеспечивает проведение голосования на заседании Управляющего совета;

9. Созыв заседаний Управляющего совета

9.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

9.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

9.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

9.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Школы и согласовываются с действующим Управляющим советом на период внесения изменений.

10.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу Школы.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава Школы отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.