

Согласовано  
Профсоюзный комитет первичной  
профсоюзной организации школы  
(протокол № 1 от 30.08.2017)

Принято с учетом мнения  
Управляющего Совета школы  
(протокол № 1 от 30.08.2017)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Средняя общеобразовательная школа № 35»**

(вредакции Приказов от 05.04.2018 № 135, 01.02.2018 № 69, 31.01.2018 № 64)

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35»(далее - Положение) разработано в соответствии с:

- постановлением администрации города Тамбова от 05.06.2015 N 4362 «Об утверждении примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций»»;
- решением Тамбовской городской Думы от 29.04.2009 N 970 "О Положении "Об основных принципах и условиях установления оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова";
- решением Тамбовской городской Думы от 29.07.2009 N 1092 "О Положении "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Тамбова и о внесении изменений в отдельные решения Тамбовской городской Думы".

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35»(далее - учреждение).

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

•размеры базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

- повышающие коэффициенты, условия их установления, начисления;
- перечень видов выплат компенсационного характера, условия их установления;
- выплаты стимулирующего характера, премирование работников учреждения, условия их установления и выплаты;
- выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления;
- условия оплаты труда заместителей руководителей учреждения, главных бухгалтеров;

- особенности оплаты труда педагогических работников учреждения;
- определение фонда оплаты труда.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с нормами трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Условия оплаты труда, включая размер базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающие коэффициенты, размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премии, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. На работников, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, срочного трудового договора, условия оплаты труда, установленные для работников учреждения, распространяются в полном объеме.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, рабочей профессии и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Работникам, полностью отработавшим за месяц норму рабочего времени, выполнившим норму труда (трудовые обязанности), и которым за данный месяц месячная заработная плата была начислена ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до размера, установленного действующим законодательством на день начисления заработной платы.

1.7. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не должна быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Выплата заработной платы работникам учреждения производится за счет средств субвенции области на финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию ими государственного стандарта общего образования, средств бюджета городского округа - город Тамбов, средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается и зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.8. Установление, начисление и выплата заработной платы и выплат социального характера работникам должна осуществляться в пределах установленного конкретной организации фонда оплаты труда.

1.9. Основаниями для начисления заработной платы работникам учреждения являются:

- трудовой договор;
- приказы руководителя организации о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты (выплат) стимулирующего и компенсационного характера, иных единовременных выплат, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий;
- табель учета рабочего времени;
- выполненная трудовая функция.

1.10. Расчет заработной платы за первую половину месяца производится пропорционально отработанному времени в соответствии с табелем учета рабочего времени. Выплата осуществляется 25 числа текущего месяца.

С целью соблюдения норм требований Трудового и Налогового кодексов РФ заработная плата за первую половину месяца рассчитывается по следующей формуле:

$$\begin{array}{l} \text{Заработная} \\ \text{плата за} \\ \text{1-ю} \\ \text{половину} \\ \text{месяца} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Начисленная} \\ \text{заработная плата} \\ \text{согласно} \\ \text{тарификации} \\ \text{с 1-го по 15-е} \\ \text{число} \end{array} : \begin{array}{l} \text{Норма} \\ \text{рабочих} \\ \text{дней в} \\ \text{месяце} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Фактически} \\ \text{отработанные} \\ \text{дни за 1-ю} \\ \text{половину} \\ \text{месяца} \end{array} \times 0,86$$

где, коэффициент 0,86 – это 86 % от начисленной заработной платы за первую половину месяца с 1-е по 15-е число.

Данный коэффициент используется, чтобы, при окончательном расчете заработной платы в конце месяца, исключить риск переплаты и проблемы с выплатой налога на доходы физических лиц, далее НДФЛ. Так как во второй половине месяца работник может уйти на больничный, взять отпуск за свой счет, уволиться и т.д., удержать НДФЛ будет не из чего. А выплачивать НДФЛ за сотрудника из собственных средств налоговых агентов запрещено пунктом 9 статьи 226 Налогового кодекса РФ.

При подаче корректирующих и дополнительных табелей до 15 числа за прошлый месяц суммы по произведенным корректировкам учитываются в заработную плату за первую половину месяца.

Вторая половина заработной платы с 16-го по 31-е (30,28) число месяца выплачивается 10 числа месяца, следующего за отчетным. В нее входят:

1. Выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- выплаты молодым специалистам;
- единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

- премии по итогам работы за квартал;
  - премии по итогам работы за год;
2. Выплаты социального характера.
  3. Выплаты за обучение детей на дому.

## 2. Размеры базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням

2.1. Размеры базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням устанавливаются в размерах приведенных в Приложении № 1.

2.2. Индексация размеров базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням производится в размерах и сроки, установленные трудовым законодательством и решением Тамбовской городской Думы.

## 3. Размеры, периоды и условия выплаты повышающих коэффициентов

3.1. Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности к базовому (минимальному) окладу (базовому (минимальному) должностному окладу), базовой (минимальной) ставке заработной платы работников с образованием нового оклада (должностного оклада), новой ставки заработной платы может устанавливаться в соответствии с Приложением №1 и образует новый оклад (должностной оклад), новую ставку заработной платы.

Организация в пределах средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников основного персонала, но не выше утвержденных размеров повышающих коэффициентов.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетенции:

- 0,30 - при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,20 - при наличии первой квалификационной категории;
- 0,15 - при наличии второй квалификационной категории.

Данный повышающий коэффициент устанавливается по результатам аттестации работников на срок действия квалификационной категории.

3.3. Повышающий коэффициент за владение навыками комплексного

использования информационно-коммуникационных технологий, современных методик управления, воспитания и формирования ключевых компетенций у обучающихся (воспитанников) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам организаций устанавливается в размере - 0,22.

Данный повышающий коэффициент устанавливается по результатам аттестации работников на срок действия квалификационной категории.

3.4. Работникам организации, которым присвоено почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов "Заслуженный", "Народный", "Мастер", "Мастер спорта", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)", "Отличник", "Почетный работник" либо награжденным орденами и медалями, устанавливается повышающий коэффициент в размере - 0,20.

Повышающий коэффициент за почетные звания (ордена, медали) устанавливается при условии соответствия почетного звания (ордена, медали) профилю организации либо занимаемой должности.

При наличии у работника нескольких почетных званий (орденов, медалей), предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

При наличии почетных званий (орденов и медалей) повышающий коэффициент устанавливается со дня присвоения (награждения).

3.5. Лицам, имеющим ученую степень, соответствующую профилю организации либо занимаемой должности, с даты ее присвоения устанавливается повышающий коэффициент:

- кандидат наук - 0,10;
- доктор наук - 0,20.

3.6. Повышающий коэффициент по занимаемой должности "старший", "ведущий", "главный" (за исключением работников, чья должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя и заместителя руководителя) устанавливается к окладу (должностному окладу) с целью повышения ответственности работника при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, стимулирования работников к качественному результату труда:

- 0,09 - при отнесении должности, профессии к категории "старший";
- 0,13 - при отнесении должности, профессии к категории "ведущий";
- 0,18 - при отнесении должности, профессии к категории "главный".

3.7. Повышающий коэффициент по занимаемой должности к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- заведующий (начальник) отдела (сектора, лаборатории), входящего в структурное подразделение, - 0,10;
- заведующий (начальник) структурного подразделения - 0,15.

3.8. Для работников муниципальных образовательных организаций, исходя из типа (вида) организации (учреждения), устанавливаются повышающие коэффициенты в размере:

- учителям за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского

заклучения) – 0,20 от установленной педагогической нагрузки такого обучения;

- учителям за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах и детских отделениях больниц для взрослых – 0,20.

Размер повышающего коэффициента не должен превышать 0,8.

3.9. Размеры, периоды и условия выплаты персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливаются работодателем конкретному высококвалифицированному работнику, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации согласно приложению № 2 «Перечень критериев установления работнику МАОУ СОШ № 35 персонального повышающего коэффициента»

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не должен превышать 3,0.

3.10. Повышающие коэффициенты, предусмотренные [пунктами 3.2 - 3.9](#) настоящего Положения, устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы и не образуют новый оклад (должностной оклад), новую ставку заработной платы, а при установленной педагогической нагрузке менее ставки (18 часов), повышающие коэффициенты определяется пропорционально часам педагогической работы.

#### 4. Выплаты компенсационного характера, условия их установления

4.1. Для работников организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации - предельный размер повышающего коэффициента - 0,6. Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.1.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.1.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.1.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.1.5. Доплата за увеличение объема работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором:

- выполнение функций классного руководителя – 20%;
- проверка письменных работ обучающихся – выплата производится пропорционально педагогической нагрузке:
  - проверка письменных работ обучающихся начальной школы - 20%;
  - проверка письменных работ по русскому языку и литературе, математике - 20%;
  - проверка письменных работ по физике, химии, информатики, природоведению, биологии, иностранному языку, географии, истории, обществознанию, искусству - 10%;
- заведование учебными кабинетами (кабинетами библиотеки, сенсорными комнатами, музеями, спортивными залами, лыжными базами) – 10%;
- руководство методическими объединениями, школьными методическими советами – 15%;
- оказание услуг по присмотру за учащимися 1-х классов с 8:00 до 15:00ч. – 50%
- оказание услуг по присмотру за учащимися 2-3-х классов при наличии условий с 8:00 до 15:00 ч. – 50%;
- сопровождение учащихся на уроки учебной дисциплины «Технология» в МАОУ СОШ № 22 – 10% за день сопровождения;
- дежурство на территории учреждения во время проведения занятий в объединениях дополнительного образования с 17:30 до 20:00ч. – до 40%.

4.1.6. Доплата за работу в ночное время в размере - 35% за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в соответствии со [статьей 154](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.7. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.8. Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день производится не менее чем в двойном размере в соответствии со [статьей](#)



### 153 Трудового кодекса Российской Федерации:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам доплата производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее чем двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (доплата не производится), а день отдыха оплате не подлежит.

4.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются:

- коллективным договором;
- соглашением;
- локальным нормативным актом директора в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентном отношении. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

## 5. Выплаты стимулирующего характера, премирование работников организации, условия их установления

5.1. Для работников организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- молодым специалистам;
- единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премии по итогам работы за квартал;
- премии по итогам работы за год.

Порядок, условия, периодичность выплат стимулирующего характера определяются данным Положением. Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным



окладам), ставкам заработной платы работников и не может превышать 350%.

5.2. Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ

№ п/п	Критерии	Показатели	Проценты	Периодичность выплат
<b>Учитель</b>				
<b>5.2.1.</b>	<b>Работа, связанная со спецификой контингента учащихся</b>	1.1. Классным руководителям 1-х, 5-х, 10-х классов за работу по адаптации учащихся к новым условиям обучения.	10	Ежемесячно
		1.2. Учителям предметникам за интенсивность работы в связи с наполняемостью класса больше 27 человек (за каждый класс).	5	Ежемесячно в течение учебного года
		1.3. Классным руководителям 9-х, 11-х классов за организационную работу по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.	10	На время выполнения данной работы апрель- май
		1.4. Классным руководителям 9-х, 11-х классов за работу по оформлению выпускных документов и отчетов по итоговой аттестации учащихся.	50	Единовременно по итогам выполнения данной работы (июнь)
		1.5. Учителям- предметникам за интенсивность работы в связи с превышением численности учащихся в группах английского языка, информатики, физической культуры в 10-11 классах более 15 человек от учебной нагрузки в этих классах.	5	Ежемесячно в течение учебного года
		1.6. Работа с учащимися из неблагополучных семей.	20	Ежемесячно
		1.7. Тьюторское сопровождение учащихся, стоящих наразногорода учетах.	15	Ежемесячно в течение учебного года
<b>5.2.2.</b>	<b>Сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы</b>	1. Работа в профильных классах.	15	Ежемесячно
<b>5.2.3.</b>	<b>Особый режим работы</b>	1. Учителям-предметникам за интенсивность работы, обусловленной работой в двух корпусах: за каждый день учебной недели в двух корпусах.	5	Ежемесячно в течение учебного года (при условии сохранения показателей по данному критерию)
<b>5.2.4.</b>	<b>Работа с</b>	1. За работу с электронными	10	Ежемесячно в

	<b>информационными системами</b>	дневниками и журналами.		течение учебного года
<b>5.2.5.</b>	<b>Непосредственное участие работника в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ</b>	1. Федеральных целевых программ.	30	Единовременно по итогам
		2. Региональных целевых программ.	20	
<b>5.2.6.</b>	<b>Применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания учащихся</b>	1. Организация индивидуальной проектной деятельности учащихся с выходом на конкурсную процедуру.	10	В период выполнения данной работы
		2. Организация групповой проектной деятельности учащихся.	15	В период выполнения данной работы
<b>5.2.7</b>	<b>Организация участия учащихся в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах, викторинах различного уровня (Кенгуру, Русский медвежонок, ЧИП и т.д.)</b>	1. Куратору организации участия на школьном уровне.	15	Единовременно по итогам
		2. Куратору организации участия на классном уровне.	10	
<b>5.2.8.</b>	<b>Непосредственное участие работника в проведении олимпиады</b>	1. Проверка работ на школьном уровне.	10	Единовременно по итогам
		2. Работа в качестве организатора в аудитории на школьном уровне.	5	Единовременно по итогам
		3. Проверка работ на муниципальном уровне.	15	Единовременно по итогам
		4. Работа в качестве организатора на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	5	Единовременно по итогам
<b>5.2.9</b>	<b>Режим работы</b>	1. Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации.	30	Ежемесячно
		2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий организации.	20	Ежемесячно
		3. Обеспечение пожарной безопасности в организации.	20	Ежемесячно
		4. Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря.	40	Ежемесячно
		5. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации.	20	Ежемесячно
		6. Использование	30	Ежемесячно

		автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности.		
		7.Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов.	100	Единовременно по итогам проверок
		8.Высокая эффективность исполнения должностных обязанностей.	50	Ежемесячно
		9.Обеспечение антитеррористической безопасности в организации.	20	Ежемесячно
<b>5.2.10</b>	<b>Досрочное выполнение порученных работ</b>	1.Качественное выполнение порученных работ раньше установленного срока.	20	Единовременно
<b>Учитель – классный руководитель</b>				
<b>5.2.11</b>	<b>Способность вести воспитательную деятельность в поликультурной среде</b>	1. Проведено более 2-х мероприятий в четверть, направленных на формирование навыков поведения в поликультурной среде и основ этнокультурной толерантности.	5	По итогам четверти (октябрь, декабрь, март, май)
<b>5.2.12</b>	<b>Владение технологиями (в том числе инклюзивными) работы с особыми категориями учащихся</b>	1. Работа с использованием специальных подходов и технологий осуществляется со всеми представленными в классном коллективе категориями обучающихся, которая ведет к уменьшению: правонарушений, нарушений общественного порядка и поступков, преступлений противоречащих законодательству РФ учащимися класса.	5	По итогам четверти (октябрь, декабрь, март, май)
<b>5.2.13</b>	<b>Способность к организации событийной деятельности в детско-родительском сообществе</b>	1. Проведение не менее 4-х событий в четверть разнообразных форм и направленности событийной деятельности в работе классного руководителя (организация коллективной внеурочной деятельности класса: походы, поездки, экскурсии, тематические классные часы, вечера, встречи).	5	По итогам четверти (октябрь, декабрь, март, май)
<b>5.2.14</b>	<b>Вовлечение учащихся в социально-значимую деятельность</b>	1. Учащиеся принимали участие в мероприятиях по благоустройству территории в рамках социальных проектов.	5	По итогам четверти (октябрь, декабрь, март, май)
<b>5.2.15</b>	<b>Вовлечение учащихся в летний лагерь дневного</b>	1. В летний лагерь вовлечено более 9-ти учащихся класса.	5	По итогам четверти (май)

	<b>пребывания</b>			
5.2.16	<b>Работа по формированию имиджа и внешнего вида школьника</b>	1. Доля учащихся класса, выполняющих требования к внешнему виду школьника, от общего числа учащихся класса более 80%.	5	По итогам четверти (октябрь, декабрь, март, май)
5.2.17	<b>Способность вовлекать родительскую общественность в социально-значимую деятельность в рамках проекта «Общественно активная школа»</b>	1. Доля родителей, принимающих участие в социально-значимой деятельности от общего количества родителей в классе свыше 50% родителей.	5	По итогам четверти (октябрь, декабрь, март, май)
5.2.18	<b>Социальная проактивность (готовность к инициированию и реализации гражданских инициатив)</b>	1. Реализуются социально-значимые мероприятия, инициатором которых выступает классный руководитель.	5	По итогам четверти (октябрь, декабрь, март, май)
5.2.19	<b>Содействие получению дополнительного образования обучающимися, развитию самоуправления</b>	1. Доля охвата учащихся класса дополнительным образованием более 50%.	5	По итогам четверти (октябрь, декабрь, март, май)
5.2.20	<b>Способность вести за собой к достижению намеченной цели, стимулировать и поддерживать инициативы обучающихся и их родителей</b>	1. Сформированность лидерских качеств на высоком уровне.	5	По итогам четверти (октябрь, декабрь, март, май)
<b>Завхоз, заместитель директора по АХР</b>				
5.2.21	<b>Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности</b>	1. Соблюдение, в соответствии с нормативными требованиями, правил пожарной, электро-, экологической, радиационной, террористической безопасности	20	Единовременно по итогам проверок
		2. Организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических условий в зданиях школы	30	Единовременно по итогам проверок
		3. соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей	40	Единовременно по итогам проверок
		4. Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения	10	Единовременно по итогам проверок

		5. Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	5	Единовременно по итогам проверок
		6. Качественное выполнение порученных работ раньше установленного срока	15	Единовременно
		7. Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря	10	Единовременно по итогам проверок
		8. Обеспечение работников школы предметами, необходимыми для нормальной деятельности Учреждения	5	Единовременно по итогам проверок
		9. отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	50	Единовременно по итогам проверок
		10. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	100	Единовременно по итогам проверок
		11. Наличие текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	10	Единовременно по итогам проверок
		12. Своевременное и качественное заключение договоров на поставки товаров, услуг и работ,	5	Единовременно

### **Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист**

<b>5.2.22</b>	<b>Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации</b>	1. Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды	10	Единовременно по итогам проверок
		2. Соблюдение сроков выверки расчетов по налоговым платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг.	20	Единовременно по итогам проверок
		3. Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности.	5	Единовременно по итогам проверок
		4. Соблюдение установленных лимитов на потребление теплоэнергоснабжителей.	50	Единовременно по итогам проверок
		5. За выполнение функций госзаказчика.	20	Единовременно
		6. Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя.	15	Единовременно
		7. Своевременное и качественное составление штатного расписания и тарификации, ПФХД.	100	Единовременно по итогам проверок
		8. Своевременное составление статистической отчетности, своевременное заключение	50	Единовременно по итогам проверок

		договоров, контактов.		
<b>Секретарь, делопроизводитель</b>				
5.2.23	<b>Высокая эффективность работы</b>	1. Качественный учет контингента учащихся, ведение документации.	50	Единовременно по итогам проверок
		2. Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя.	100	Единовременно
		3. Качественное ведение документации.	20	Единовременно по итогам проверок
		4. Отсутствие жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса.	10	Единовременно по итогам проверок
		5. Своевременное списание и уничтожение документов.	40	Единовременно по итогам проверок
		6. Использование в работе специализированных компьютерных программ.	50	Единовременно по итогам проверок
		7. Своевременное формирование дел в соответствии с утверждённой номенклатурой, обеспечение их сохранности, подготовка и сдача дел в архив.	30	Единовременно по итогам проверок
		8. Своевременная подготовка сводных описей дел постоянного и временного хранения.	10	Единовременно по итогам проверок
		9. Сохранность компьютерного оборудования.	5	Единовременно по итогам проверок
<b>Методист</b>				
5.2.24	<b>Участие в реализации программы развития образовательного учреждения, в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ</b>	1. Организация работы педагогов по реализации ФГОС НОО.	10	Ежемесячно



5.2.25	Участие в научно-методической и творческой деятельности учреждения, инновационной экспериментальной работе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий, современных технологий, методов и средств обучения.</li> <li>2. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий.</li> </ol>	<p>10</p> <p>10</p>	Ежемесячно в период реализации
<b>Социальный педагог, психолог</b>				
5.2.26	Работа, связанная со спецификой контингента учащихся	1. Работа с учащимися из социально неблагополучных семей.	20	Единовременно по итогам работы
		2. Тьюторское сопровождение учащихся, стоящих наразного рода учетах.	15	Ежемесячно
5.2.27	Психологически й комфорт и безопасность личности учащихся, коррекция отклонений в развитии обучающихся	1. Снижение доли учащихся с проблемами в развитии, поведении.	10	Единовременно по итогам контроля
		2. Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом.	20	Единовременно по итогам
		3. Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом.	15	Единовременно по итогам контроля
		4. Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом.	15	
		5. Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития, поведения учащихся в сравнении с прошлым периодом.	10	Единовременно по итогам контроля
		6. Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом.	10	

5.2.28	Непосредственно участие работника в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ	1. Федеральных целевых программ. 2. Региональных целевых программ.	30 20	Единовременно по итогам
5.2.29	Применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания учащихся	1. Организация индивидуальной проектной деятельности учащихся с выходом на конкурсную процедуру.	10	В период выполнения данной работы
		2. Организация групповой проектной деятельности учащихся.	15	В период выполнения данной работы
5.2.30	Научно-методическая деятельность	1. Разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе.	30	Единовременно по итогам
5.2.31	Непосредственно участие работника в проведении олимпиады	1. Работа в качестве организатора на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	5	Единовременно по итогам

**Воспитатель, педагог дополнительного образования,  
старший вожатый, педагог-организатор**

5.2.32	Создание условий, позволяющих учащимся реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся; организация активного отдыха учащихся в режиме учебного и внеучебного времени	1. Увеличение доли учащихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом.	10	Единовременно по итогам контроля
		2. Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки.	10	
		3. Увеличение доли учащихся охваченных спортивными секциями в общем количестве учащихся в сравнении с прошлым периодом.	10	Единовременно по итогам контроля
		4. Участие детских, молодежных организаций, объединений в коллективно-творческой деятельности.	15	
		5. Увеличение охвата учащихся каникулярным отдыхом в сравнении с предыдущим периодом.	10	
5.2.33	Непосредственно	1. Федеральных целевых программ.	30	Единовременно

	е участие работника в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ	2. Региональных целевых программ.	20	по итогам
5.2.34	Применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания учащихся	1. Реализация программ, проектов, экспериментов по организации физкультурно - оздоровительной работы с учащимися.	10	В период выполнения данной работы
		2. Организация индивидуальной проектной деятельности учащихся с выходом на конкурсную процедуру.	10	
		3. Организация групповой проектной деятельности учащихся.	15	В период выполнения данной работы
5.2.35	Непосредственно е участие работника в проведении олимпиады	1. Работа в качестве организатора в аудитории на школьном уровне.	5	Единовременно по итогам
		2. Работа в качестве организатора на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	5	

### 5.3.Критерии оценки качества выполняемых работ.

№ п/п	критерии	показатели	проценты	периодичность выплат
5.3.1.	Высокая эффективность профессиональной деятельности	1. Наличие внешней оценки деятельности педагога:		Единовременно при наличии внешней оценки деятельности педагога
		1.1. На региональном уровне.	25	
		1.2. На муниципальном уровне. 1.3. На школьном уровне.	20 10	
5.3.2.	Создание благоприятного социально-психологического климата в классе, коллективе	1. При положительной оценке обучающимися и родителями по итогам анкетирования.	10	Единовременно по итогам анализа
		2. Проведение работы по обеспечению прав участников учебно-воспитательного процесса:		
		2.1. Руководителю группы. 2.2. Членам группы.	20 10	
		3. создание социально-психологического климата в коллективе путем организации досуга коллектива, праздников, экскурсий, соревнований, походов в театр.	10	Единовременно по итогам

		4. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда.	20	Ежемесячно
5.3.3.	<b>Сохранность жизни и здоровья учащихся</b>	1. Классным руководителям за организацию горячего питания обучающихся при охвате питанием 80% и более учащихся класса.	10	Единовременно по итогам месяца
5.3.4.	<b>Активное участие работника в научно-методической и творческой деятельности, повышающей имидж школы (выступления, доклады), участие работника в конференциях, семинарах, творческих конкурсах</b>	1. На школьном уровне.	10	Единовременно по итогам
		2. На муниципальном уровне.	15	
		3. На региональном уровне.	20	
5.3.5.	<b>Организация внеурочной деятельности через воспитательные мероприятия и программы дополнительного образования</b>	1. Организация и проведение общешкольных мероприятий, соревнований.	15	Единовременно по итогам
5.3.6.	<b>Тиражирование передового педагогического опыта</b>	1. Размещение собственных авторских работ на сайтах.	5	Единовременно по итогам месяца
		2. Печатное издание.	50	Единовременно по итогам работы
		3. Наличие собственного сайта и регулярное обновление и размещение работ.	5	Единовременно по итогам месяца
		4. Разработка социальных и гражданских проектов, участие в экспериментальной деятельности.	30	Единовременно по итогам работы
5.3.7.	<b>Достижение обучающимися высоких показателей в обучении по итогам Единого государственного экзамена</b>	1. Успешные результаты по обязательным предметам.	100	Единовременно по итогам
		2. Успешные результаты по выбранным предметам.	100	
5.3.8.	<b>Подготовка</b>	1. Школьного уровня.	5	

	<b>участников олимпиад, конкурсов, соревнований</b>	2. Муниципального уровня.	5	Единовременно по итогам
		3. Регионального уровня.	10	
		4. Федерального уровня.	10	
		5. Организация участия обучающихся в очных олимпиадах, конкурсах, викторинах.	5	
<b>5.3.9.</b>	<b>Подготовка победителей, лауреатов, призёров интеллектуальных олимпиад, конкурсов, викторин различного уровня (Кенгуру, Русский медвежонок, ЧИП и т.д.)</b>	1. Школьный уровень.	5	Единовременно по итогам
		2. Муниципальный уровень.	15	
		3. Региональный уровень.	30	
		4. Федеральный уровень.	50	
<b>5.3.10.</b>	<b>Участие педагогов в очных конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства</b>	1. Муниципальный уровень.	10	Единовременно по итогам
		2. Региональный уровень.	20	Единовременно по итогам
		3. Всероссийский уровень.	30	Единовременно по итогам
<b>5.3.11.</b>	<b>Победа педагогов в очных конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства</b>	1. Муниципальный уровень.	20	Единовременно по итогам
		2. Региональный уровень.	50	Единовременно по итогам
		3. Всероссийский уровень.	100	Единовременно по итогам
<b>5.3.12.</b>	<b>Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов</b>	1. Отсутствию замечаний по итогам проверки вышестоящих организаций.	50	Единовременно , по итогам проверки
<b>5.3.13.</b>	<b>Соответствие бухгалтерского учёта и отчётности требованиям законодательства Российской Федерации</b>	1. При отсутствии замечаний вышестоящих организаций по предоставлению бухгалтерского учёта и отчётности.	30	Единовременно по итогам месяца
<b>5.3.14.</b>	<b>Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды</b>	1. При отсутствии замечаний, соблюдении сроков.	20	Единовременно по итогам месяца

## Методист

5.3.15	Высокая эффективность профессиональной деятельности	1. Наличие внешней оценки деятельности: 1.1. На региональном уровне. 1.2. На муниципальном уровне. 1.3. На школьном уровне.	25 20 10	Единовременно при наличии внешней оценки деятельности педагога
5.3.16	Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе	1. При положительной оценке учащимися и родителями по итогам анкетирования.	10	Единовременно по итогам анализа
		1.2. Проведение работы по обеспечению прав участников учебно-воспитательного процесса: 1.2.1. Руководителю группы. 1.2.2. Членам группы.	20 10	
		2. Создание социально-психологического климата в коллективе путем организации досуга коллектива, праздников, экскурсий, соревнований, походов в театр.	10	Единовременно по итогам
5.3.17	Организация, проведение и участие в научно-методической и творческой деятельности школы (выступления, доклады)	1. На школьном уровне.	10	Единовременно по итогам
		2. На муниципальном уровне.	15	
		3. На региональном уровне.	20	
5.3.18	Организация, проведение и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж организации.	1. На школьном уровне.	30	Единовременно по итогам
		2. На муниципальном уровне.	50	Единовременно по итогам
		3. На региональном уровне.	70	Единовременно по итогам
5.3.19	Организация внеурочной деятельности	1. Обеспечение участия обучающихся и педагогов школы в конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах и мероприятиях различного уровня.	10	Единовременно по итогам
		2. Организация и проведение тематических мероприятий среди обучающихся, родителей и жителей микрорайона.	10	
5.3.20	Тиражирование передового педагогического опыта	1. Организация размещения материалов о деятельности школы в СМИ и на сайтах сети Интернет.	5	Единовременно по итогам месяца
		2. Выступления на родительских собраниях.	5	Единовременно по итогам работы



		3. Разработка социальных и гражданских проектов, участие в экспериментальной деятельности	30	Единовременно по итогам работы
<b>Воспитатель, социальный педагог, психолог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, педагог- организатор</b>				
5.3.21	Высокая эффективность профессиональной деятельности	1. Наличие внешней оценки деятельности педагога: 1.1. На региональном уровне. 1.2. На муниципальном уровне. 1.3. На школьном уровне.	25 20 10	Единовременно при наличии внешней оценки деятельности педагога
5.3.22	Создание благоприятного социально-психологического климата в классе, коллективе	1. При положительной оценке учащимися и родителями по итогам анкетирования.	10	Единовременно по итогам анализа
		2. Проведение работы по обеспечению прав участников учебно-воспитательного процесса: 2.1. Руководителю группы. 2.1. Членам группы.	20 10	
		3. Создание социально-психологического климата в коллективе путем организации досуга коллектива, праздников, экскурсий, соревнований, походов в театр.	10	Единовременно по итогам
5.3.23	Активное участие работника в научно-методической и творческой деятельности школы (выступления, доклады)	1. На школьном уровне.	10	Единовременно по итогам
		2. На муниципальном уровне.	15	
		3. На региональном уровне.	20	
5.3.24	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж организации. Непосредственное участие работника в конференции, семинаре, в работе методического, научно-методического объединения	1. На школьном уровне.	30	Единовременно по итогам
		2. На муниципальном уровне.	50	Единовременно по итогам
		3. На региональном уровне.	70	Единовременно по итогам
5.3.25	Организация внеурочной	1. Организация и проведение общешкольных мероприятий,	15	Единовременно по итогам

	деятельности через воспитательные мероприятия и программы дополнительного образования	соревнований.		
5.3.26	Тиражирование передового педагогического опыта	1. Размещение собственных авторских работ на сайтах.	5	Единовременно по итогам работы
		2. Печатное издание.	50	
		3. Наличие собственного сайта и регулярное обновление и размещение работ.	5	
		4. Разработка социальных и гражданских проектов, участие в экспериментальной деятельности.	30	
5.3.27	Подготовка участников, олимпиад, конкурсов, викторин, соревнований различного уровня	1. Школьного уровня.	5	Единовременно по итогам
		2. Муниципального уровня.	5	
		3. Регионального уровня.	10	
		4. Федерального уровня.	10	
		5. Организация участия обучающихся в очных олимпиадах, конкурсах, викторинах.	5	
5.3.28	Подготовка победителей, лауреатов, призёров очных интеллектуальных и творческих олимпиад, конкурсов, викторин, соревнований различного уровня	1. Школьного уровня.	5	Единовременно по итогам
		2. Муниципального уровня.	15	
		3. Регионального уровня.	30	
5.3.29	Участие педагогов в очных конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства	1. Муниципальный уровень.	10	Единовременно по итогам
		2. Региональный уровень.	20	Единовременно по итогам
		3. Всероссийский уровень.	30	Единовременно по итогам
5.3.30	Победа педагогов в очных конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства	1. Муниципальный уровень.	20	Единовременно по итогам
		2. Региональный уровень.	50	Единовременно по итогам
		3. Всероссийский уровень.	100	Единовременно по итогам

5.4. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется всем работникам.

Размеры надбавки

Стаж работы	Рекомендуемые размеры выплаты (%)
от 1 года до 2 лет	5
от 2 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 и более	30

Конкретный размер выплаты, вид выплаты (за стаж непрерывной работы или выслугу лет), период работы, который учитывается при определении стажа работы, устанавливаются коллективным договором, локальным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников.

В случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки за стаж непрерывной работы (выслугу лет) наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

5.5. Ежемесячная доплата молодым специалистам производится в соответствии с Постановлением управления образования и науки Тамбовской области.

5.6. Выплата единовременных премий работникам организации за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам их выполнения.

№ п/п	Критерии	Показатели	Проценты	Периодичность выплат
5.6.1	Работа с информационными системами	1. За привлечение к работе в электронных дневниках более 70% родителей класса	15	Единовременно по итогам ВШК
5.6.2	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	1. Школьному организатору	25	Единовременно по итогам проведения мониторинга
		2. Педагогическому работнику в первых классах	10	
		3. Педагогическому работнику во 2-11 классах	10	
5.6.3	Организация внеурочной	1. Выход с учащимися на мероприятия в праздничные и выходные дни	10	Единовременно по итогам

	деятельности через воспитательные мероприятия и программы дополнительного образования	2. Экскурсии за пределы Тамбова (за каждый день сопровождения)	10	проведённого ремонта
5.6.4	Подготовка и проведение научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей	1. мероприятий международных 2. мероприятий российских 3. мероприятий региональных	200 150 100	По итогам
5.6.5	Инвентаризация школьного имущества	1. Председателю комиссии 2. Членам комиссии 3. За оформление документации по итогам инвентаризации	50 30 50	Единовременно по итогам выполненной работы
5.6.6	Устранение последствий аварий	1. За срочность и важность работ	200	Единовременно по итогам выполненной работы
5.6.7	Подготовка школы к учебному году	1. Заведующему кабинетом за косметический ремонт закреплённого классного помещения	30	Единовременно по итогам проведённого ремонта
		2. Заведующему кабинетом за капитальный ремонт закреплённого классного помещения	100	
		3. Работникам школы за непосредственное участие в ремонтных работах	300	
5.6.8	Устранения последствий аварий		200	
<b>Воспитатель, социальный педагог, психолог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, педагог-организатор</b>				
5.6.9	Организация внеурочной деятельности через воспитательные мероприятия и программы дополнительного образования	1. Выход с учащимися на мероприятия в праздничные и выходные дни	10	Единовременно по итогам проведённого ремонта
		1. Экскурсии за пределы Тамбова (за каждый день сопровождения)	10	
5.6.10	Инвентаризация школьного	1. Председателю комиссии	50	Единовременно по итогам

	имущества	2. Членам комиссии	30	выполненной работы
		3. За оформление документации по итогам инвентаризации	50	
5.6.11	Устранение последствий аварий	1. За срочность и важность работ	100	Единовременно по итогам выполненной работы
5.6.12	Подготовка школы к учебному году	1. Заведующему кабинетом за косметический ремонт закреплённого помещения	30	Единовременно по итогам проведённого ремонта
		2. Заведующему кабинетом за капитальный ремонт закреплённого помещения	100	
		3. Работникам школы за непосредственное участие в ремонтных работах	300	

5.7. При премировании по итогам работы (*квартал*) учитываются следующие показатели, позволяющие оценить результат труда:

<b>Премии по итогам работы</b>				
№ п/п	Критерии	Показатели	Проценты	Периодичность выплат
5.7.1	Качественная подготовка и своевременная сдача отчётности	1. своевременное и качественное составление штатного расписания и тарификации, сметы доходов и расходов, проекта бюджета организации	30	Единовременно по итогам
		2. своевременное и качественное составление и предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	20	Единовременно по итогам
		3. обеспечение сохранности документов, своевременная разработка номенклатуры дел	30	Единовременно по итогам
		4. соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды	10	Единовременно по итогам
		5. соблюдение установленных лимитов на потребление тепло энергоносителей	20	Единовременно по итогам
		6. организация надлежащего содержания зданий, строений и прилегающей территории	40	Единовременно по итогам
		7. участие в инновационной деятельности	70	Единовременно по итогам
		8. достижение высоких результатов в работе за соответствующий период	50	Единовременно по итогам

5.8. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в трудовом договоре в пределах фонда оплаты труда. Установление объема выплат стимулирующего характера работникам организаций осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю организации окладов

(должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Положения, компенсационных выплат.

## 6. Выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления

6.1. Для работников организации устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

6.1.1. Выходное пособие при расторжении трудового договора в соответствии со [ст. 178](#) Трудового кодекса Российской Федерации, выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника ([ст. 84](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

6.1.2. Суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации.

6.1.3. Дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора с письменного согласия работника до истечения срока предупреждения о предстоящей ликвидации организации, начисляемая в соответствии со [ст. 180](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Компенсация работникам при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника организации в соответствии со [ст. 181](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.4. Денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, отпускных, расчета при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя.

6.2. Для работников организации в дополнение к социальным выплатам, указанным в [пункте 6.1](#) настоящего Положения, может выплачиваться материальная помощь, представленная отдельным работникам:

- посемейным обстоятельствам;
- на медикаменты;
- погребение;
- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет и далее каждые 5 лет);
- в рамках заключенного Договора на обучении гражданина для нужд общеобразовательных организаций Тамбовской области

6.3. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя и при других условиях, предоставление компенсации затрат работников, связанных с обучением, оздоровлением, повышением их уровня жизни, и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.



6.4. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в [пункте 6.1](#) настоящего Положения, осуществляются работодателем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## 7. Условия оплаты труда заместителей руководителей организаций, главных бухгалтеров

7.1. Оплата труда заместителей руководителей организаций, главных бухгалтеров устанавливается на учебный год и включает в себя должностной оклад, повышающие коэффициенты, персональные повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (в том числе премии).

7.2. Должностной оклад заместителя директора организации, определяемый в трудовом договоре, устанавливается в фиксированном размере и составляет – 10 413,00 рублей

Должностной оклад главного бухгалтера организации, определяемый в трудовом договоре, устанавливается в фиксированном размере и составляет – 10 413,00 рублей

7.3. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации выплачиваются выплаты стимулирующего характера в порядке и на условиях, определенных для работников организации.

Перечень выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплаты стимулирующего характера могут выплачиваться заместителям и главным бухгалтерам организации по решению работодателя в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

Конкретные виды, размеры и условия выплат устанавливаются в трудовом договоре работника.

При установлении выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы учитывается следующее:

- положительная динамика качества знаний обучающихся- 50%;
- высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе ЕГЭ) – 40%
- динамика развития материального обеспечения учреждения -40%
- динамика развития внебюджетной деятельности, в том числе платных образовательных услуг- 30%
- участие организации в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ – 50%;
- создание и развитие связей образовательной организации с другими образовательными системами- 20%
- социально-психологический климат в организации- 30%.

7.4. Заместителям руководителей организаций и главным бухгалтерам могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты.

Размер персонального повышающего коэффициента не должен превышать 3,0.

7.5. Заместителям руководителей разрешается вести в организациях, в штате которых они состоят, педагогическую работу в пределах рабочего времени по основной должности. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом объема педагогической работы в абсолютных размерах.

## 8. Особенности оплаты труда педагогических и иных работников организаций

8.1. В соответствии со [статьей 333](#) Трудового кодекса Российской Федерации педагогическим работникам образовательных организаций установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

8.2. Особенности оплаты труда учителей и преподавателей образовательных организаций (структурных подразделений) обусловлены особенностями нормирования их труда, установленными [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются в соответствии с нормами, установленными [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Размер норматива оплаты труда устанавливается на учебный год согласно тарификации в процентах от оклада (должностного оклада).

## 9. Порядок расчета количества рабочих часов и исчисления размера оплаты за один час

9.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется:

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год;
- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице,

сверх объема, установленного им при тарификации.

9.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

9.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней), а затем на 12 (количество месяцев в году).

9.4. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

## 10. Определение фонда оплаты труда организации

Фонд оплаты труда организации формируется на календарный год за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящего бюджета, средств бюджета городского округа - город Тамбов, средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности предусмотренных на оплату труда работников.

приложению №1 к Положению  
об оплате труда работников муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 35»

### **Размеры базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням и размеры повышающего коэффициента по занимаемой должности к базовому (минимальному) окладу (базовому (минимальному) должностному окладу), базовой (минимальной) ставке заработной платы работников с образованием нового оклада (должностного оклада), новой ставки заработной платы**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов)	Размер повышающих коэффициентов
-------	---	---	--	---------------------------------

			в), базовых (минимальных) ставок заработной платы, руб.	
1	2	3	4	5
<b>Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования</b>				
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников <b>учебно-вспомогательного персонала <u>первого уровня</u></b>			
1.1	Первый квалификационный уровень	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	3120	0,00
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников <b>учебно-вспомогательного персонала <u>второго уровня</u></b>			
2.1	Первый квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	3564	0,00
2.2	Второй квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	3564	0,10
3.	<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>			
3.1	Первый квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	5138	0,07
3.2	Второй квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	5138	0,16
3.3	Третий квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	5138	0,25
3.4	Четвертый квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед	5138	0,34

		(логопед); старший методист; тьютор; педагог-библиотекарь		
4.	<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>			
4.1	Первый квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	5939	0,30
4.2	Второй квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	5939	0,45
5.	<b>Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы</b>			
5.1.		специалист по охране труда	5138	0,00
5.2.		классный воспитатель	5138	0,40
5.3.		заместитель руководителя филиала	5939	0,00
5.4.		руководитель филиала	6681	0,00
5.5.		руководитель учреждения	11569	0,00
<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих</b>				
13.	<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"</b>			
13.1	Первый квалификационный уровень	агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	3120	0,00
14.	<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"</b>			

14.1	Первый квалификационный уровень	диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник; техник-программист; лаборант; художник	3564	0,00
14.2	Второй квалификационный уровень	заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством	3564	0,01
14.3	Третий квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; заведующий прачечной; начальник хозяйственного отдела	3564	0,15
14.4	Четвертый квалификационный уровень	механик	3564	0,25
14.5	Пятый квалификационный уровень	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник участка хранения мобилизационного резерва	3564	0,40
15.	Профессиональная квалификационная группа <b>"Общепромышленные должности служащих третьего уровня"</b>			
15.1	Первый квалификационный уровень	бухгалтер; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; специалист по кадрам; юрисконсульт; экономист; инженер по организации труда	5138	0,05
15.2	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5138	0,30
15.3	Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5138	0,40
15.4	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	5138	0,50
16.	Профессиональная квалификационная группа <b>"Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"</b>			
16.1	Первый квалификационный	начальник отдела кадров (спецотдела и других);	5939	0,30

	уровень	начальник штаба гражданской обороны; начальник планово-экономического отдела; начальник отдела (службы) других наименований; заведующий библиотекой		
16.2	Второй квалификационный уровень	главный (диспетчер, механик, специалист по защите информации)	5939	0,45
<b>Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих</b>				
17.	Профессиональная квалификационная группа <b>"Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"</b>			
17.1	Первый квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кочегар котельной; кладовщик; курьер; лифтер; маляр; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территории; подсобный рабочий; кухонный подсобный рабочий; кастелянша; оператор газовых котельных; диспетчер и другие	3120	0,00
18.	Профессиональная квалификационная группа <b>"Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"</b>			
18.1	Первый квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и другие	3564	0,00
18.2	Второй квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и	3564	0,10

		профессий рабочих		
18.3	Третий квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3564	0,15

приложению №2 к Положению  
об оплате труда работников муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 35»

**Перечень критериев  
установления работнику МАОУ СОШ № 35  
персонального повышающего коэффициента**

<b>Критерий</b>	<b>коэффициент</b>
Повышение квалификации по программе «Менеджмент в образовании»	0,4
Использование информационно-коммуникативных технологий	0,1
Сложность выполняемой работы	0,2
Высокий уровень исполнительской дисциплины	0,3
Личные деловые качества	0,3
Личный вклад в повышение имиджа учреждения	0,2
Высокая реализация уставных задач учреждения	0,3
Степень самостоятельности при выполнении поставленных задач и других факторов	0,3



Обеспечение выполнения требований ОТ, электробезопасности, пожарной безопасности	0,3
Обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ	0,2
Строгое соблюдение охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей	0,2
Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	0,2
Максимальное количество коэффициента	3,0

---