

Рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
от 27.08.15 протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – Рабочая группа) на период введения и освоения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО) в целях информационного, нормативно-правового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом школы, настоящим Положением, а также решениями методического Совета школы, Совета по введению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы. Рабочая группа – совещательный орган MAOU СОШ №35.

II. Задачи рабочей группы

2.1. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования.

2.2. Экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования.

2.3. Экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС основного общего образования.

2.4. Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС основного общего образования.

2.5. Утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования.

2.6. Представление информации о результатах введения новых ФГОС основного общего образования.

2.7. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС основного общего образования.

III. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создаётся из наиболее активных, высококвалифицированных, компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

3.2. В рабочую группу входят: заместители директора, председатели методических объединений, педагог-психолог, социальный педагог.

3.3. Возглавляет рабочую группу и несёт ответственность за его работу заместитель директора.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

IV. Функции Рабочей группы

4.1. Разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы.

4.2. Разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении новых ФГОС основного общего образования.

4.3. Разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС основного общего образования.

4.2. Изучает опыт введения новых ФГОС основного общего образования других общеобразовательных учреждений.

4.3. Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС основного общего образования.

4.3. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС.

4.4. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС основного общего образования.

4.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

V. Порядок работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

5.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.

5.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.4. Формы работы группы: групповая и индивидуальная.

Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

5.5. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

5.6. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдаёт их на хранение

VI. Права и обязанности Рабочей группы

6.1. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

VII. Ответственность Рабочей группы

7.1. Рабочая группа несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС основного общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

VIII. Срок действия Положения

8.1. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.