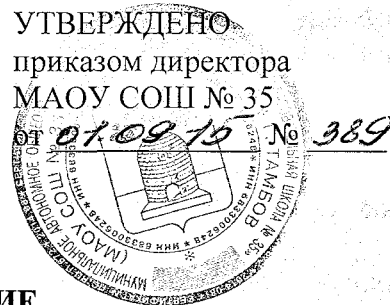


Рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
протокол № 1 от 27.08.15



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, проживающих в микрорайоне муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35» и подлежащих обязательному обучению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения учета детей и подростков возраста от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования.

2.2. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности.

3. Организация работы по учету детей

3.1. Учет детей осуществляется МАОУ СОШ № 35 в границах микрорайона, закрепленного распорядительным документом комитета образования администрации города Тамбова.

3.2. Директор МАОУ СОШ № 35 издает приказ о назначении ответственного за учет детей в микрорайоне школы и закреплении улиц за педагогическими работниками.

3.3. Ответственный за учет детей в микрорайоне школы проводит инструктаж с учителями по обходу микрорайона, где оговариваются условия обхода, форма и сроки сдачи отчетов.

3.4. Источником сведений о численности детей могут служить:

- списки детей, составленные в ходе подворового (поквартирного) обхода микрорайона работниками школы;

- данные о регистрации по месту жительства или пребывания, предоставляемые органами внутренних дел и органами местного самоуправления по запросу директора школы;

- данные переписи детского населения, составленные участковыми педиатрами по запросу директора школы;

3.5. Школа ведет документацию установленного образца по учету и движению учащихся.

3.6. Ответственный за учет детей в микрорайоне школы формирует банк о детях в возрасте от 0 до 3 лет, от 3 до 6 лет, от 6 до 18 лет и банк данных о детях, злостно уклоняющихся от обучения, склонных к бродяжничеству и правонарушениям.

3.7. Школа ежегодно предоставляет в комитет образования администрации города Тамбова отчетность установленного образца в установленные сроки.

3.8. Каждый педагогический работник несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

3.9. В случае выявления педагогическими работниками школы семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, заместитель директора школы:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует комитет образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, какое ОУ, форма обучения).

3.10. Школа осуществляет систематический контроль посещения занятий учащимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по учету детей.

3.11. Школа обеспечивает хранение и надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона.

1. Компетенция образовательного учреждения

4.1. Администрация школы обеспечивает учет, осуществляя сбор данных о детях 0-18 лет, проживающих на закрепленной за школой территории:

- детей 0-6 лет;

- детей, обучающихся в МАОУ СОШ № 35;

- детей, обучающихся в других ОУ всех видов и типов;

- детей, подлежащих приему в 1-ые классы;

- детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- детей, не имеющих основного общего, среднего общего образования и не обучающихся;

- детей, не обучающихся по состоянию здоровья.

4.2. В течение учебного года администрация школы ведет учет движения учащихся (прием, перевод, выбытие, исключение)