

Рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим советом  
от 27.08.15, протокол № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 35 и определяет порядок, основания предоставления, правила выдачи и оформления справок об обучении в МАОУ СОШ № 35.

1.2. Справка об обучении является документом, подтверждающим результаты обучения лица, освоившего образовательные программы не в полном объеме.

### 2. Порядок и основания предоставления справки об обучении

2.1. Форма Справки об обучении или периоде обучения устанавливается МАОУ СОШ № 35 самостоятельно.

2.2. Справка выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы.

2.3. Справка выдается на основании устного или письменного заявления лица, обучающегося в школе или родителей (законных представителей).

2.4. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.5. настоящего положения в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

2.5. Взамен утраченной Справки выдается дубликат.

### 3. Структура Справки

3.1. Справка оформляется на бланке школы и включает следующие сведения (Приложение 1):

3.1.1. Фамилию, Имя, Отчество учащегося.

3.1.2. Дату рождения.

3.1.3. Наименование Учреждения и его местонахождение.

3.1.4. Период обучения.

3.1.5. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

3.1.6. Подпись директора школы.

3.1.7. Дату выдачи Справки.

3.1.8. Регистрационный номер Справки.

#### **4. Оформление и выдача Справки об обучении (периоде обучения)**

4.1. Справка об обучении оформляется по образцу, установленному школой (Приложение 1).

4.2. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке. Заполнение бланка справки рукописным способом не допускается.

4.3. При заполнении справки об обучении:

4.3.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся, в письменной форме. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

4.3.2. Наименование образовательной организации и ее местоположение указываются полностью в соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 35.

4.3.3. Наименование учебных предметов указывается в соответствии с написанием его в учебном плане.

4.4. После заполнения Справки об обучении она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей.

4.5. Справка об обучении выдается учащимся после соответствующей регистрации в книге учета выдачи справок об обучении.

4.6. Подпись директора школы заверяется печатью. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

4.7. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются.

4.8. В случае утраты Справки об образовании, пишется заявление на имя директора школы. На основании заявления, подписанного директором, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

#### **5. Порядок учёта**

5.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

5.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

5.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

5.4. При учёте Справки, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

5.4.1. Фамилия, Имя, Отчество учащегося.

5.4.3. Год рождения учащегося.

5.4.4. Год поступления учащегося в школу.

5.4.5. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

5.4.6. Регистрационный номер Справки.

5.4.7. Подпись учащегося в получении Справки.

5.5. Книга регистрации хранится в специальном месте с ограниченным доступом.

#### **6. Полномочия и ответственность педагогических работников**

6.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора школы, курирующего учебно-воспитательную работу.

6.2. Решение о выдаче учащемуся Справки принимается педагогическим советом школы в случае освоения общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

## **7. Внесение изменений и дополнений**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

7.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»**

**Справка**

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего  
образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (ась) / обучается  
(нужное подчеркнуть)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по  
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Директор MAOY COII № 35 \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)