

Положение о порядке привлечения, расходования и учета внебюджетных средств в МАОУ СОШ № 35

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законами РФ «Об образовании», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ №35 (далее – школа).

Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов (или) абсолютных размеров финансирования школы за счет средств Учредителя.

Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- спонсорская помощь организаций;
- заключения договоров на оказание услуг, договоров аренды;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств,
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
- бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы

Основным принципом привлечения внебюджетных средств в школе является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

осуществляется школой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

- сохранение и развитие материальной базы школы;
- совершенствование эффективности образовательного процесса;
- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития школы;
- поощрение учащихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;
- охрану жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива школы.

Школа, ведет бухгалтерский учет привлеченных внебюджетных средств самостоятельно.

Внебюджетные средства за оказанные платные услуги и прочие поступления зачисляются на внебюджетный лицевой счет.

2. Основные понятия

2.1. *Законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. *Органы самоуправления в школе* – Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, родительский комитет, (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

2.3. *Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

2.4. *Добровольное пожертвование* – дарение вещи или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

2.5. *Жертвовател* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. *Под платными дополнительными образовательными услугами*, оказываемыми государственными и муниципальными школами, понимаются образовательные услуги, предоставление которых обучающемуся не предусмотрено общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, финансируемыми из бюджета.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским собранием, Управляющим

советом школы, родительским комитетом Школы с указанием цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.4. В случае принятия решения о внесении целевых взносов родителями (законными представителями), иными физическими и юридическими лицами в установленном порядке заключается *Договор пожертвования*, в котором отражаются:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств;
- сроки и форма отчета школы о расходовании полученных целевых средств.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на внебюджетный счет школы.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет школы.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению.

3.7. Директор школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством, в том числе заключается Договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма взноса, наименование имущества;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- сроки и форма отчета школы о расходовании полученных средств и имущества.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

4.5. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения.

4.7. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями обучающихся различных услуг школе (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Учреждения и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

4.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем ПФХД.

4.11. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

5.1. Заключение договора пожертвования (Приложение 1, 2).

5.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет школы с указанием на их целевое использование.

5.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.6. Настоящее положение определяет в школе следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

5.6.1 План финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных средств школы;

5.6.2 договоры о пожертвовании;

5.6.3 протоколы заседаний родительского комитета, иных органов самоуправления Учреждения, посвященные проблемам благотворительности;

5.6.4 платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;

5.6.5 счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

6. Условия привлечения платных дополнительных образовательных услуг

6.1 Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ регламентируются «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ СОШ №35 г. Тамбова».

6.2 Дополнительные образовательные услуги и дополнительные образовательные программы реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

6.3 Стоимость дополнительных образовательных услуг и дополнительных образовательных программ определяется на основе калькуляции.

6.4 На оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается договор с родителями (законными представителями) в письменной форме. Форма договора утверждается директором Учреждения.

6.5 Родители (законные представители) оплачивают дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с выставленными квитанциями, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

6.6 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом. Данная деятельность не является предпринимательской.

6.7 К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

7 Ответственность за соблюдение законности привлечения дополнительных доходов

7.1 Директор школы обязан отчитываться перед главным распорядителем бюджетных средств, родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.2 Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.3 Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников, ведётся согласно Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4 Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

7.5 Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами осуществляется родительским комитетом учреждения.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
денежных средств школе

г. Тамбов

«___» _____ 20__ г.

Гр. _____, паспорт:
серия _____, № _____, выданный _____, проживающий по
адресу: _____, именуемый в дальнейшем
«**Жертвователь**», с одной стороны, и в лице Директора МАОУ СОШ №35
_____, действующего на основании Устава,
именуемый в дальнейшем «**Одаряемый**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,
заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Школе в качестве пожертвования денежные средства в сумме _____ рублей.
2. Пожертвование должно быть использовано на _____
3. Дата внесения средств _____.
4. Школа принимает пожертвование и обязуется:
 - использовать его по целевому назначению;
 - вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;
 - незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
 - расходовать полученные средства в срок до _____ 20__ г.
 - предоставить отчет о расходовании полученных денежных средств.
5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:
 - контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
 - требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя (его правопреемника).
6. Настоящий договор заключен в соответствии со ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь

Почтовый адрес

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан:

Телефон

Одаряемый

Юр. адрес:

ИНН:КПП

Банк:

: ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь _____

Одаряемый _____

Договор пожертвования

г. Тамбов

« ____ » _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МАОУ СОШ № 35 именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Гутор Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертводателя добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением на _____

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи.

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертводателя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертводателя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой

силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь: _____

Учреждение:

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____ /

Учреждение: _____ / _____ /

М.П.

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Тамбов

« __ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Гутор Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем **за 5 дней** до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны оводствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

МАОУ СОШ № 35

392000, г. Тамбов, ул. Сенько, д.10

ИНН 6833006248 КПП 682901001

Лицевой счет 30646Ц18140

УФК по Тамбовской области

БИК 046850001

р/с 40701810168501000092

Отделение Тамбов г. Тамбов

Директор

_____ И.Ю. Готор

М.П.

Исполнитель

_____ /

_____ /