

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ
В 2015-2016 УЧЕБНОМ ГОДУ.**

ЦЕЛЬ: получение и анализ сведений о ходе и результатах учебно-познавательной деятельности учащихся и учебно-воспитательной работе педагогов, принятие управленческих решений.

ЗАДАЧИ:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, соответствие результатов обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть элективных курсов, индивидуальных занятий, и дополнительного образования путем внедрения новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
3. Повысить ответственность учителей за результаты своей деятельности.
4. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ:

1. Контроль за организацией всеобуча.
2. Контроль за состоянием школьной документации.
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и уровнем усвоения учебных программ.
4. Контроль за состоянием методической работы в школе.
5. Контроль за воспитательной работой
6. Контроль за обеспечением здоровья и формированием здорового образа жизни.
7. Контроль за созданием условий для подготовки учащихся к продолжению образования, и социализации в обществе.
8. Контроль за состоянием материально-технической базы и условиями труда.

1. Контроль за организацией всеобуча.

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Посещаемость занятий учащимися.	Отслеживание классными руководителями посещаемости занятий	тематический	ежедневно в течение года; ноябрь, март	зам. директора по ВР	Совет профилактики, справка
2.	Сохранность контингента и движение учащихся 1-11 классов	Выявление и анализ движения учащихся	тематический	сентябрь май	зам. директора. по УВР	ОШ-1 Отчеты на конец года
3.	Организация горячего питания	Своевременное оформление документов на льготное питание	тематический	сентябрь, в течение года	соцпедагоги, кл. руководители, отв. за питание	совещание при директоре
4.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Установление соответствия санитарного состояния школы требованиям нормативных актов	тематический	сентябрь январь	директор	Справка, совещание при директоре
5.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Проверка качества проведения индивидуальных занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	персональный	в течение года ноябрь, март	зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора
6.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, анализ участия детей в творческих конкурсах, соревнованиях и олимпиадах различного уровня	тематический	в течение года, ноябрь, январь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка, МС, педсовет
7.	Работа с «трудными» учащимися	Отслеживание систематичности выполнения домашнего задания «трудными» детьми, посещения уроков, занятости во внеурочное время	персональный	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР	Совет профилактики
8.	Работа по охране прав детства	Качество организации и своевременное отслеживание результатов работы соцпедагогов с различными категориями детей.	персональный	сентябрь, апрель	зам. директора по ВР	Совещание при директоре, справка
№	Объект контроля	Цели контроля	Вид и форма	Сроки	Ответственный	Выход

п/п			контроля			
9.	Работа с детьми, обучающимися на дому	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися на дому	персональный	февраль	зам. директора	Совещание при зам. директора, справка
10.	Учет детей в микрорайоне	Своевременное выявление детей в микрорайоне, подлежащих обучению		сентябрь март	зам. директора по УВР	Совещание при директоре, отчет, справка

2. Контроль за состоянием школьной документации.

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Календарно-тематическое планирование	Соответствие календарно-тематических планов по учебным предметам рабочим программам	сентябрь	зам. директора по УВР	Методсовет, справка
2.	Поурочные планы	Повышение качества подготовки учителей к уроку	в течение года, январь	зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора
3.	Выполнение программ	Своевременность и полнота выполнения учебных программ.	октябрь декабрь март май	зам. директора по УВР, председатели МО	Справка, педсовет
4.	Журналы	Соблюдение учителями правил ведения классных журналов (культура оформления, своевременное заполнение: наличие сведений об обучающихся и их родителях, внеурочная занятость).	сентябрь	зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора, справка
		Выполнение практической части учебных программ, объективное выставление оценок за четверть (содержание требований программ, фактическое отражение их в журнале; объективность оценки знаний; накапливаемость оценок у слабых и сильных учащихся, индивидуальная работа со слабыми учащимися)	ноябрь, декабрь, март		
		Выявление основных недочетов в работе по оформлению журналов, наметить основные вопросы на следующий год (система работы классных руководителей и учителей-предметников с классным журналом)	май-июнь		
5.	Дневники учащихся	Правильность заполнения, работа учителя с дневником	сентябрь	зам. директора по ВР.	Совещание при директоре, справка
		Проверка дневников «трудных» учащихся; выставление оценок учителями; фиксация домашнего задания по всем	январь		
		Учет пропусков уроков; культура ведения дневников; работа родителей с дневником.	февраль		
6.	Тетради учащихся	Выполнение единого орфографического режима	январь апрель	зам. директора по УВР, председатели МО	Заседания МО, справка
7.	Личные дела учащихся	Соблюдение правил ведения личных дел обучающихся	сентябрь июнь	зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора, справка

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственный	Выход
8.	Планы работы МО	Наличие и содержание планов работы предметных методических объединений	сентябрь	зам. директора по УВР	Методический совет
9.	Планы работы классных руководителей, соц. педагогов, педагога-психолога, библиотекарей	Наличие и содержание планов	сентябрь январь	зам. директора по ВР	Совещание при директоре
10.	Журналы техники безопасности	Соблюдение правил ТБ	октябрь	директор, преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре
11.	Журналы классных руководителей	Своевременность и правильность оформления и ведения.	Сентябрь, январь, май	зам. директора по ВР	Справка
12.	Электронные дневники	Оценка своевременности заполнения и эффективности использования электронных дневников	в течение года, октябрь, апрель	зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
13.	Материалы для проведения промежуточной аттестации	Соответствие материалов итогового контроля требованиям федерального государственного образовательного стандарта	апрель-май	зам. директора по УВР	Экспертные заключения, МО, МС

3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и уровнем усвоения учебных программ.

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Молодые специалисты и вновь прибывшие	Ознакомление с методикой преподавания предметов молодыми специалистами и вновь прибывшими.	персональный	В течение года, май	зам. директора по УВР	Собеседование, справка, МС
2.	Обучающиеся 1-х классов	Готовность учащихся 1-х классов к обучению в школе	тематический	сентябрь-октябрь	методисты	Справка, заседание МО
3.	Преимственность	Преимственность обучения в 5, 10 классах	классно - обобщающий	I четверть	зам. директора по УВР, ВР, психолог	Справка, совещание при зам. директора
4.	Уровень подготовки учащихся к усвоению образовательных программ по русскому языку и математике в 2-11 кл	Анализ уровня сформированности знаний и умений по ключевым темам школьного курса.	предметно-обобщающий, входной текущий итоговый	сентябрь октябрь, декабрь, март май	председатели МО, зам. директора по УВР	Заседания МО, справка
5.	Уровень готовности учащихся к дальнейшему обучению	Анализ уровня сформированности знаний и умений обучающихся 4-х, 9-х классов по ключевым темам школьного курса.	классно-обобщающий	апрель	методисты, зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора
6.	Состояние преподавания:	Определение качества и эффективности преподавания отдельных предметов	тематический, персональный		зам. директора по УВР, председатели МО	Заседания МО, совещание при зам. директора, справка
	- математики в 8-9 классах			декабрь		
	- истории в 9-10 классах			февраль		
	- биологии, географии в 5 классах			март		
	- окружающего мира во 2-4 классах			март		
	-литературного чтения в 4 классах			апрель		

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственные	Выход
7.	Подготовка учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации	Выявление проблемных зон в подготовке учащихся к ГИА , определение учащихся группы риска, выработка организационно-педагогических мер по их ликвидации Анализ уровня сформированности знаний и умений обучающихся 9-х и 11-х классов по русскому языку и математике	тематический	декабрь апрель	зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора, совещание при директоре, родительское собрание, справка
8.	Предпрофильная подготовка учащихся	Качество преподавания элективных курсов	тематический	март	зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
9.	Проведение административных контрольных работ по профильным предметам учебного плана за I и II полугодие в 10-11 классах.	Мониторинг результативности усвоения учебных программ.	итоговый контроль	декабрь май	зам. директора по УВР, председатели МО.	Справка, совещание при зам. директора
10.	Итоговая аттестация учащихся	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной и средней школы	итоговый	июнь	зам. директора по УВР	Справка, педсовет

4. Контроль за состоянием методической работы в школе.

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Комплектование школы педагогическими кадрами	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	тематический	сентябрь, май	директор, председатель ПК	Совещание при директоре
2.	Работа школьных методических объединений	Планирование и анализ работы МО	персональный	сентябрь, май	зам. директора по УВР	Методический совет
3.	Самообразование	Анализ самообразовательной работы учителей	обзорный	май	председатели МО	Заседания МО , анализ работы
4.	Подготовка и проведение предметных недель Предметные недели:	Повышение качества проведения предметной недели. Анализ применяемых технологий и методов обучения	тематический	в течение года	председатели МО, зам. директора по УВР	Заседания МО, методический совет, справка
	музыки, ИЗО, технологии			октябрь		
	физической культуры и ОБЖ			ноябрь		
	русского языка и литературы			декабрь		
	английского языка			январь		
	начальных классов			февраль		
	математики, физики, информатики			март		
	географии, биологии, химии истории и обществознания			апрель май		
5.	Переподготовка и повышение квалификации	Учет своевременного прохождения курсов повышения квалификации	персональный	в течение года	зам. директора по УВР	План-график прохождения курсовой подготовки
6.	Молодые специалисты	Составление плана работы с молодыми специалистами в МО, закрепление наставников и реализация плана.	персональный	в течение года	председатели МО	Заседание МО

5. Контроль за воспитательной работой

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственные	Выход
1	Деятельность классных руководителей	Проверка планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы, Определение уровня подготовленности классных руководителей к решению задач воспитания	тематический	сентябрь	зам .директора по ВР	МО классных руководителей, справка
2	Деятельность классных руководителей	Анализ работы классного руководителя во вновь созданных классных коллективах	тематический	сентябрь	зам .директора по ВР	МО классных руководителей, справка
3	Внеурочная занятость учащихся	Состояние работы по привлечению учащихся к занятиям в кружках, секциях и объединениях ДО	тематически-обобщающий	октябрь	зам .директора по ВР	справка
4	Социально-психологическая служба	Состояние работы социально-психологической службы, продуктивность и содержательность работы	тематически-обобщающий	ноябрь	зам .директора по ВР	справка
5	Внеклассные мероприятия, классные часы	Организация классных часов и внеклассных мероприятий, их содержательность и воспитательная значимость	тематический	Декабрь февраль май	зам .директора по ВР	справка
6	Объединения дополнительного образования	Проверка работы объединений ДО: посещаемость, наполняемость, результативность	тематический	январь	зам .директора по ВР	справка
7	Посещаемость занятий учащимися	Организация работы классного руководителя с учащимися, склонными к пропуску занятий	тематический	сентябрь апрель	зам .директора по ВР	справка

8	Журналы классного руководителя	Соблюдение единого орфографического режима, оформления, своевременного заполнения	тематический	Январь июнь	зам .директора по ВР	справка
9	Уровень воспитанности классных коллективов	Мониторинг уровня воспитанности учащихся школы	фронтальный	апрель	психолог	справка
10.	Работа органов ученического самоуправления	Качество организации и состояние работы органов ученического самоуправления	тематический	май	зам .директора по ВР	МО классных руководителей, справка
11.	Работа по профилактике ДДТТ	Результативность работы преподавателя-организатора ОБЖ и кл. руководителей.	тематический	в течение года	зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
12.	Организация летнего отдыха учащихся	Анализ работы школы по организации летней занятости учащихся	тематический	май	зам. директора по ВР	Справка

6. Контроль за обеспечением здоровья и формированием здорового образа жизни.

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Анализ здоровья учащихся и учителей, профилактика заболеваний.	Определение уровня здоровья учителей и учащихся	персональный	по графику в течение года	медсестра зам. директора по ВР	Справка
2.	Система рационального питания	Работа классных руководителей по организации горячего питания	тематический	в течение года	классные руководители, отв. за питание	Совещание при директоре
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при составлении расписания, объем учебной нагрузки.	Соответствие учебной нагрузки учащихся санитарно-гигиеническим нормам.	тематический	сентябрь	зам. директора по УВР	утвержденное расписание уроков
4.	Адаптация учащихся к обучению в новых условиях (1, 5, 10 классы)	Определение уровня адаптации школьников к новым условиям	тематический	сентябрь, октябрь	психолог, зам. директора по ВР	Совещание при директоре, справка
5.	Работа учителей физической культуры	Систематичность проведения спортивных занятий, соревнований, участие в соревнованиях городского и областного уровня	персональный	апрель	зам. директора по ВР	Совещание при директоре
6.	Работа классных руководителей по формированию ЗОЖ	Определение уровня педагогического мастерства классных руководителей, понимание ими современных требований к организации воспитательного процесса	тематический	ноябрь, май	зам. директора по ВР	родительские собрания, совещание при директоре, справка
7	ШОРЦ	Проверка и анализ работы ШОРЦ	тематический	апрель	зам. директора по ВР	справка

7. Контроль за созданием условий для подготовки учащихся к продолжению образования, и социализации в обществе.

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Диагностика уровня сформированности готовности учащихся к жизни в современном мире: - рейтинг жизненных ценностей; - сформированность правовой культуры; - знание потребностей общества о различных профессиях.	Выявить уровень сформированности готовности учащихся к жизни по основным направлениям	тематический	в течение года	психолог, классные руководители	Результаты диагностики
2.	Трудоустройство учащихся после окончания 9-х и 11-х классов.	Анализ трудоустройства выпускников	персональный	октябрь	зам. директора по УВР, классные руководители	Справка, совещание при зам. директора
3.	Профориентационная работа классных руководителей	Система работы классного руководителя по профориентации и социализации учащихся	обзорный	в течение года	зам. директора по ВР	совещание при директоре, справка
4.	Проектная деятельность	Анализ эффективности работы школы как ОАШ	обзорный	апрель	Директор зам. директора по ВР	совещание при директоре

8. Контроль за состоянием материально-технической базы и условиями труда.

№ п/п	Объект контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Санитарно-гигиеническое состояние школьных помещений	обзорный	август, май	директор	Акт готовности школы к новому учебному году Планирование ремонта
2.	Сохранность школьного здания и школьного имущества	обзорный	март	зам. директора по АХР	Совещание при директоре
3.	Материально-техническое оснащение учебных кабинетов	персональный	ноябрь, март	зам. директора по АХР, зав. кабинетами	Совещание при директоре
4.	Противопожарная охрана здания.	обзорный	сентябрь, декабрь май	директор	Совещание при директоре