

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от _____ № _____

ПЛАН
работы школы
на 2016 - 2017 учебный год

Оглавление

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.	
2	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования:	
	2.1. план работы школы по всеобучу;	
	2.2. план работы школы по реализации ФГОС;	
	план работы школы по предупреждению неуспеваемости.	
3	Организационно – педагогические мероприятия:	
	3.1. план проведения педагогических советов;	
	3.2. план проведения совещаний при директоре;	
	3.3. план проведения совещаний при заместителе директора.	
	3.4. план проведения совещаний при методисте	
4	Методическая работа школы:	
	4.1. план методической работы на 2016-2017 учебный год;	
	4.2. план проведения предметных недель.	
5	Организация работы с кадрами:	
	5.1. план работы с педкадрами;	
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса:	
	6.1. план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;	
	6.2. план по информатизации.	
7	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы:	
	7.1. план воспитательной работы;	
	7.2. планы работы служб сопровождения учебно-воспитательного процесса (библиотеки, педагога-психолога, социальных педагогов, педагога-организатора).	
8	Внутришкольный контроль.	
9	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.	
10	Ожидаемые результаты в конце 2016-2017 учебного года.	

1. ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Цель работы школы: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, укреплению здоровья.

Задачи:

- совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования;
- совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции;
- совершенствовать работу по предпрофильной и профильной ориентации учащихся для максимального раскрытия способностей и возможностей самореализации, правильного выбора дальнейшего профиля обучения и профессии;
- совершенствовать систему работы по организации духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания;
- продолжить работу по формированию культуры здорового образа жизни и созданию целостной системы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе;
- привести материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

1.2. Приоритетные направления работы школы

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение учащихся навыкам самоконтроля, самообразования.

3. Развитие творческих способностей обучающихся.

4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности учащихся с целью повышения качества образования.

5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План работы по всеобучу за 2016-2017 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Август	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций.	До 5 сентября	Зам. директора
4.	Контроль охвата дополнительным образованием учащихся школы. Контроль посещаемости кружков, секций, элективных курсов, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Зам. директора
6.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей. Составление списков учащихся из	Август-сентябрь	Классные руководители,

	многодетных и малообеспеченных семей		социальные педагоги
7.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Социальный педагог, ответственные за питание
8.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Медсестра, классные руководители
9.	Составление списков учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Социальный педагог
10.	Организация работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их родителями	В течение года	Зам. директора
11.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
12.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Методисты
13.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану внутришкольного контроля	Администрация, ответственный по охране труда
14.	Утверждение календарно-тематических планирований учителей	август	Директор
15.	Составление расписания уроков и объединений дополнительного образования	август -сентябрь	заместители директора
16.	Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому	В течение года	Зам. директора
17.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора
18.	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения на дому	В течение года по плану ВШК	Зам. директора
19.	Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике	Медсестра
20.	Месячники в рамках всеобуча: учет детей в возрасте 0 – 18 лет, проживающих в микрорайоне школы. Охват всех детей школьного возраста обучением.	Март, сентябрь	Методист
21.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
22.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора
23.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора
24.	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Председатели ШМО
25.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий	В течение года	Методисты

	по подготовке к школе)		
26.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора
27.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
28.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
29.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Методисты
30.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора, методисты, библиотекарь
31.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра
32.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора, методисты
33.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
34.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора, психолог
35.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора
36.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

2.2. План работы школы по реализации ФГОС

Цель: обеспечение методических условий для эффективного введения и реализации ФГОС.

Задачи:

1. Создать условия для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС.
2. Включить учителей в инновационную деятельность.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Создать условия для самореализации учащихся в образовательном процессе.
5. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы: - внесение изменений в план	сентябрь	Руководитель рабочей группы	План работы школы и рабочей группы на

	работы рабочей группы с учетом новых задач на 2016-2017 учебный год			2016-2017 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях городского уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	В соответствии с планом-графиком комитета образования	Зам. директора, методисты, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ООО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС	Ноябрь Январь	Зам. директора	Решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика учащихся; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения	Сентябрь Январь Май	Зам. директора	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2016-2017 учебном году
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО и ООО в 2017-2018 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2017-2018 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками учащихся 1-6 классов	До 3 сентября	Зам. директора, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической

	образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП			литературы школы
3.4.	Подготовка к 2017-2018 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО и ООО	Март	Зам. директора, зам. директора по хоз части, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2016-2017 учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора, методисты	Заявка
4.4.	Проведение комплектования педагогических работников на 2017-2018 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май	Директор	Комплектование педагогическими кадрами
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ООО, обмену опытом	По плану МО	Руководитель рабочей группы	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний.		Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Учителя	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	Зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений учащихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности учащихся к освоению ООП.	сентябрь	Зам. директора	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности:	Октябрь По графику	Зам. директора, педагоги,	Анализ проблем, вынесенных на

	- анализ результатов реализации внеурочной деятельности; - посещение занятий	ВШК	ведущие занятия по внеурочной деятельности	обсуждение
6.3.	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС в образовательном процессе	В течение года	Заместители директора	Документ об окончании курсов
6.4. .	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Заместители директора Председатели МО	Технологическая карта урока
6.5.	Обзор методической литературы по организации введения и реализации ФГОС	В течение года	Председатели МО	
6.6. .	Проведение открытых уроков по предметам	В течение года	Председатели МО	Разработки уроков
6.7.	Работа групп по созданию банка методик, направленных на диагностику УУД, и комплексных, проверочных работ, направленных на диагностику предметных знаний и умений обучающихся	В течение года	Заместители директора, методисты, председатели МО	Дидактические материалы
6.8.	Методические консультации для педагогов по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Заместители директора, методисты, председатели МО	
6.9.	Организация работы школьного методического объединения учителей- предметников по вопросам реализации ФГОС	Согласно плану работы	Председатели МО	Протоколы МО
6.10.	Семинар «Организация образовательного процесса в 5-6 классах в 2016-2017 учебном году в соответствии с ФГОС ООО: урочная и внеурочная деятельность» (знакомство с должностными инструкциями, составленными в соответствии с ФГОС ООО, анализ изменений в ведении документации в связи с введением ФГОС ООО)	Август	Председатель МС	Материалы семинара
6.11.	Обсуждение рабочих программ учебных предметов 6 класса с учетом требований ФГОС ООО	Август	Председатели МО	Рабочие программы
6.12.	Родительское собрание «Проблемы и риски внедрения ФГОС основного общего образования» и проведение	Октябрь	Классные руководители	Протоколы родительских собраний

	анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников.			
6.13.	Методическая неделя по теме «Формирование УУД учащихся 1-6 классов»	Февраль	Заместители директора, методисты, председатели МО	Разработки уроков, мероприятий, отчет председателей МО
6.14.	Методический совет «Проектная и исследовательская деятельность учащихся в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО как основа преемственности уровней образования»	Март	Председатель МС Председатели МО	Протокол ПС
6.15.	Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности учащихся 1-6 классов «Мои достижения».	Май	Учителя - предметники Классные руководители	Работы учащихся
6.16.	Круглый стол «Результаты, проблемы, эффекты введения ФГОС. Планирование работы на следующий учебный год»	Май	Председатель МС Председатели МО	Материалы круглого стола

2.3. План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Курирующие заместители директора, учителя-предметники	Списки
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники	Планы консультаций
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники	Планы урока
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники	Планы занятий
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора	Протоколы заседаний
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Учителя - предметники	Протоколы заседаний
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора	Протоколы заседаний

8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, январь, март, май	Заместители директора	Анализ работы
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители	Лист ознакомления родителей
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора	Анализ уроков

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2015-2016 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2016-2017 учебный год.	Директор	Август	Протокол педсовета
	Переход на электронные журналы	Ответственный за ведение электронных журналов		
	Режим работы школы в 2016-2017 учебном году.	Директор		
	Нормативно-правовая база школы.	Директор		
2	Педсовет «Качество образования: система оценки»	Зам. директора	Ноябрь	Протокол педсовета
	Итоги УВР за I четверть	Зам. директора		
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	Ответственный за охрану труда		
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой: актуальные проблемы реализации ФГОС.	Председатель МС		
3	Педсовет «Универсальные профессиональные компетенции учителя и проблемы их формирования. Влияние	Методисты	Январь	Протокол педсовета

	компетенций учителя на всестороннее развитие личности учащегося»			
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов	Зам. директора		
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора, методисты		
4	Педсовет «Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов».	Зам. директора по ВР	Март	Протокол педсовета
	Итоги УВР за III четверть	Зам. директора		
	Проект учебного плана на 2017-2018 учебный год.	Зам. директора		
5	Педсовет Об утверждении форм и сроков проведения итогового контроля в переводных классах, групп обучающихся для сдачи экзаменов по выбору в выпускных классах.	Зам. директора	Апрель	Протокол педсовета
6	Педсовет О результатах освоения образовательных программ выпускниками в 9, 11 классах во всем предметам учебного плана и допуске к ГИА	Зам. директора	Май	Протокол педсовета
	О порядке окончания 2016-2017 учебного года.	Директор		
7	Педсовет О результатах освоения образовательных программ и переводе учащихся в следующий класс (1-8, 10 классов)	Зам. директора		Протокол педсовета
8	Педсовет О выпуске учащихся 9-х и 11-х классов.	Зам. директора	Июнь	Протокол педсовета
	О награждении медалями, выдачи аттестатов особого образца.	Зам. директора		
	Проект плана работы школы на 2016-2017 учебный год.	Директор		
9	Педсовет О выпуске 9-х и 11-х классов, сдававших экзамены в более поздний период	Зам. директора		

3.2. План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Повестка дня или содержание работы	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов
1.	Организация горячего питания	Зам. директора по ВР	Сентябрь	Протокол совещания
2.	Комплектование школы педагогическими кадрами	Директор, зам. директора	Сентябрь	Протокол совещания
3.	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов к обучению в новых условиях	Психолог, соцпедагоги, классные руководители	Сентябрь	Протокол совещания
4.	Обеспеченность УМК педагогов и учащихся	Директор, библиотекари	Сентябрь	Протокол совещания
5.	Противопожарная охрана здания	Директор, зам. директора по АХР	Сентябрь	Протокол совещания
6.	Учет детей в микрорайоне школы	Методист	Октябрь	Протокол совещания
7.	Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Зам. директора	Октябрь	Протокол совещания
8.	Система работы классного руководителя по организации горячего питания	Зам. директора по ВР	Октябрь	Протокол совещания
9.	Профориентационная работа классных руководителей	Зам. директора по ВР	Октябрь	Протокол совещания
10.	Посещаемость уроков учащимися	Зам. директора по ВР	Ноябрь	Протокол совещания
11.	Состояние образовательного процесса в 9Г классе	Зам. директора	Ноябрь	Протокол совещания
12.	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора	Ноябрь	Протокол совещания
13.	Работа классных руководителей по формированию ЗОЖ	Зам. директора по ВР	Ноябрь	Протокол совещания
14.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов	Методисты	Декабрь	Протокол совещания
15.	Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации. Состояние образовательного процесса в 11 классе	Зам. директора	Декабрь	Протокол совещания
16.	Работа по подготовке к итоговой аттестации. Анализ работы учителей	Зам. директора	Декабрь	Протокол совещания

17.	Изучение результативности деятельности МО, участие в работе МО, работа по теме самообразования	Зам. директора, председателя МО	Декабрь	Протокол совещания
18.	Работа учителей физической культуры	Зам. директора	Декабрь	Протокол совещания
19.	Проектная деятельность.	Зам. директора по ВР	Декабрь	Протокол совещания
20.	Противопожарная охрана (подготовка к Новому году)	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР	Декабрь	Протокол совещания
21.	Состояние образовательного процесса в 10 классах	Зам. директора	Январь	Протокол совещания
22.	Социализация учащихся	Зам. директора по ВР	Январь	Протокол совещания
23.	Подготовка к экзаменам, определение учащихся группы риска в выпускных классах	Зам. директора, классные руководители 9-х, 11-х классов	Февраль	Протокол совещания
24.	Работа с учащимися, находящимися на учете в ОУ и ПДН	Зам. директора по ВР, соцпедагог	Март	Протокол совещания
25.	Работа по профилактике ДДТТ	Зам. директора по ВР, соцпедагог	Март	Протокол совещания
26.	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к ГИА	Зам. директора, учителя-предметники	Март	Протокол совещания
27.	Предпрофильная подготовка учащихся	Зам. директора	Март	Протокол совещания
28.	Соблюдение техники безопасности на уроках химии, физики, физической культуры, информатики	Директор, зам. директора	Март	Протокол совещания
29.	Работа по охране прав детства	Зам. директора по ВР	Апрель	Протокол совещания
30.	Учет детей в микрорайоне школы.	Методист	Апрель	Протокол совещания
31.	Проектная деятельность	Зам. директора по ВР	Апрель	Протокол совещания
32.	Подготовка к экзаменам,	Зам. директора,	Май	Протокол

	определение учащихся группы риска в выпускных классах	классные руководители 9-х, 11-х классов		совещания
33.	Состояние образовательного процесса в 8 классе (в динамике)	Зам. директора	Май	Протокол совещания
34.	Комплектование школы педагогическими кадрами на новый учебный год	Директор, зам. директора	Май	Протокол совещания
35.	Работа классных руководителей по формированию ЗОЖ	Зам. директора по ВР	Май	Протокол совещания
36.	Трудоустройство учащихся в летний период	Зам. директора по ВР	Май	Протокол совещания
37.	Противопожарная охрана здания. Готовность школы к летнему оздоровительному периоду	Директор, зам. директора по АХР	Май	Протокол совещания
38.	Оформление личных дел учащихся	Зам. директора, методисты	Июнь	Протокол совещания
39.	Проведении выпускного вечера	Зам. директора по ВР	Июнь	Протокол совещания

3.3. План проведения совещаний при заместителе директора

№ п/п	Повестка дня или содержание работы	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов
1.	Анализ уровня адаптации учащихся 5 классов	Зам. директора	Сентябрь	Протокол совещания
2.	Итоги проверки классных журналов на начало учебного года	Зам. директора	Сентябрь	Протокол совещания
3.	Итоги проверки личных дел обучающихся на начало учебного года	Зам. директора	Сентябрь	Протокол совещания
4.	Итоги проверки поурочных планов	Зам. директора	Октябрь	Протокол совещания
5.	Проверка дневников, тетрадей у слабоуспевающих учащихся	Зам. директора	Октябрь	Протокол совещания
6.	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Зам. директора, классные руководители	Октябрь	Протокол совещания
7.	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к ГИА	Зам. директора	Октябрь	Протокол совещания
8.	Итоги административных контрольных работ за 1 четверть	Зам. директора, председатели МО	Октябрь	Протокол совещания
9.	Итоги классно-обобщающего	Зам. директора,	Ноябрь	Протокол

	контроля в 9В классе	классные руководители		совещания
10.	Итоги проверки классных журналов за 1 четверть	Зам. директора	Ноябрь	Протокол совещания
11.	Состояние образовательного процесса в 11 классах	Зам. директора, классные руководители	Декабрь	Протокол совещания
12.	Состояние преподавания химии	Зам. директора, председатель МО	Декабрь	Протокол совещания
13.	Итоги административных контрольных работ за 2 четверть	Зам. директора, председатели МО	Декабрь	Протокол совещания
14.	Состояние преподавания обществознания	Зам. директора, председатель МО	Январь	Протокол совещания
15.	Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классах	Зам. директора, классные руководители	Январь	Протокол совещания
16.	Итоги проверки журналов за 1 полугодие	Зам. директора	Январь	Протокол совещания
17.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися на дому	Зам. директора	Февраль	Протокол совещания
18.	Итоги классно-обобщающего контроля в 5-6 классах	Зам. директора, классные руководители	Февраль	Протокол совещания
19.	Состояние преподавания географии в 7 классах	Зам. директора, председатель МО	Февраль	Протокол совещания
20.	Итоги репетиционных экзаменов в 9 и 11 классах	Зам. директора, председатели МО	Февраль	Протокол совещания
21.	Состояние преподавания биологии	Зам. директора, председатель МО	Март	Протокол совещания
22.	Итоги проверки поурочных планов	Зам. директора	Март	Протокол совещания
23.	Состояние преподавания элективных курсов	Зам. директора	Март	Протокол совещания
24.	Итоги проверки классных журналов (своевременность заполнения, накопляемость оценок)	Зам. директора	Март	Протокол совещания
25.	Итоги административных контрольных работ за 3 четверть	Зам. директора, председатели МО	Март	Протокол совещания
26.	Состояние преподавания английского языка	Зам. директора, председатель МО	Апрель	Протокол совещания
27.	Состояние работы по программам профильного	Зам. директора	Апрель	Протокол совещания

	обучения			
28.	Итоги репетиционных экзаменов в 9 и 11 классах	Зам. директора, председатели МО	Апрель	Протокол совещания
29.	Итоги административных контрольных работ в переводных классах	Зам. директора, председатели МО	Май	Протокол совещания
30.	Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классах	Зам. директора, классные руководители	Май	Протокол совещания
31.	Проверка ведения школьной документации (журналы, личные дела).	Зам. директора	Июнь	Протокол совещания

3.4. План проведения совещаний при методисте

№ п/п	Повестка дня или содержание работы	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов
1.	Итоги проверки классных журналов на начало учебного года	Методисты	Сентябрь	Протокол совещания
2.	Итоги проверки личных дел обучающихся на начало учебного года	Методисты	Сентябрь	Протокол совещания
3.	Состояние календарно – тематического планирования, учебных программ	Методисты	Сентябрь	Протокол совещания
4.	Входные контрольные работы во 2-4 классах	Методисты	Сентябрь	Протокол совещания
5.	Учет детей в микрорайоне	Методисты	Октябрь	Протокол совещания
6.	Адаптация учащихся 1 класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе	Методисты	Октябрь	Протокол совещания
7.	Качество подготовки педагогов к проведению уроков	Методисты	Октябрь	Протокол совещания
8.	Работа педагогов с одаренными детьми	Методисты	Октябрь	Протокол совещания
9.	Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе	Методисты	Октябрь	Протокол совещания
10.	Накопляемость оценок у слабоуспевающих учащихся в рабочих тетрадях	Методисты	Октябрь	Протокол совещания
11.	Состояние ведения дневников	Методисты	Октябрь	Протокол

	учащихся			совещания
12.	Итоги проверки классных журналов за 1 четверть	Методисты	Ноябрь	Протокол совещания
13.	Проверка дневников учащихся	Методисты	Декабрь	Протокол совещания
14.	Итоги административных контрольных работ за 1 полугодие	Методисты	Декабрь	Протокол совещания
15.	Итоги проверки журналов за 1 полугодие	Методисты	Январь	Протокол совещания
16.	Состояние преподавания окружающего мира в 4 классе	Методисты	Январь	Протокол совещания
17.	Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика) 2-4 классы	Методисты	Январь	Протокол совещания
18.	Состояние преподавания математики в 4 классе	Методисты	Февраль	Протокол совещания
19.	Проверка рабочих тетрадей 2-4 классы	Методисты	Февраль	Протокол совещания
20.	Состояние преподавания русского языка в 4 классе	Методисты	Март	Протокол совещания
21.	Неделя педагогического мастерства	Методисты	Март	Протокол совещания
22.	Итоги проверки классных журналов (своевременность заполнения, накопляемость оценок)	Методисты	Март	Протокол совещания
23.	Учет детей в микрорайонек	Методисты	Апрель	Протокол совещания
24.	Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х	Методисты	Апрель	Протокол совещания
25.	Итоги административных контрольных работ в переводных классах	Методисты	Май	Протокол совещания
26.	Мониторинговые исследования в 1-4 классах	Методисты	Май	Протокол совещания
27.	Проверка ведения школьной документации (журналы, личные дела).	Методисты	Июнь	Протокол совещания

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

4.1. План методической работы на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
<i>1. Заседания методического совета</i>				
1.	Анализ методической работы школы за прошедший учебный год и задачи на новый учебный год. Утверждение планов ШМО на 2016-2017 учебный год. Организация исследовательской деятельности учащихся в научном обществе.	Август	Председатель МС	Протокол заседания План работы МО План работы научного общества
2.	Организация работы по повторению и ее результативность. Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников. Проектная деятельность учащихся в рамках реализации ФГОС	Сентябрь	Зам. директора, методист Классные руководители	Протокол заседания. Анализ результатов входного контроля Списки участников Анализ проектов предыдущего года и план работы на новый учебный год
3.	Итоги школьной предметной олимпиады. Организация работы учителей предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА	Ноябрь	Зам. директора Председатели МО	Протокол заседания
4.	Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады и других конкурсах. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА.	Январь	Зам. директора, методист	Протокол заседания
5.	Об организации и проведении итогового контроля в переводных классах Об организации и проведении научно-практической конференции	Март	Зам. директора, методист	Протокол заседания

	учащихся			
6.	Отчет о выполнении плана методической работы. Итоги работы учителей по темам самообразования. Подведение итогов аттестации педагогов, прохождения курсов повышения квалификации. Итоги мониторинга образовательного процесса за год. Итоги проектной деятельности.	Май	Зам. директора, методист	Протокол заседания, портфолио учителя
2. Работа по повышению педагогического мастерства				
2.	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Зам. директора, председатели МО	Копии свидетельств
3.	Участие в конференциях, семинарах, посещение уроков учителей	По плану	Зам. директора, председатели МО	Обсуждение на МО
4.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора, председатели МО	Обсуждение на МО
5.	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора, председатели МО	Обсуждение на МО
6.	Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях и т.д.	В течение года	Зам. директора, председатели МО	Материалы выступлений
7.	Организация недели педагогического мастерства.	Ноябрь	Председатели МО	Публикации материалов на школьном сайте
3. Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседаниях МО	В течение года	Зам. директора, председатели МО	Анализ урока
2.	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании и четверти	Зам. директора, председатели МО	Отчеты, планы учителей
3.	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора, председатели МО, председатель МС	
4. Внеурочная деятельность по предмету				
1.	Организация и проведение предметных олимпиад	Октябрь	Зам. директора, методсовет	Школьный этап олимпиады, приказ

2.	Организация и проведение предметных недель	По графику	председатели МО	Программа проведения, подведение итогов, отчет
3.	Организация работы с детьми	В течение года	Зам. директора, методсовет	Проведение школьной научно-исследовательской конференции «День науки»
4.	Подготовка к участию в конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники	Сертификаты, дипломы
5.	Проектная деятельность	В течение года	Учителя-предметники	Защита ученического проекта
5. Контроль. Анализ результативности				
1.	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора	Справка
2.	Состояние документации	В течение года	Зам. директора	Справка
3.	Посещаемость, успеваемость учащихся	В течение года	Зам. директора	Справка
4.	Проведение административных контрольных работ	В течение года	Зам. директора	Справка
5.	Смотр учебных кабинетов	В течение года	Зам. директора, методсовет	Совещание при директоре
6.	Выполнение учебных программ	Май	Зам. директора, методсовет	Отчеты учителей - предметников
7.	Итоги мониторинга учебного процесса за четверть	Ноябрь, январь, март, май	Зам. директора, методсовет	Педагогический совет
8.	Подготовка к ГИА	В течение года	Зам. директора, методсовет	Протоколы МО и МС
9.	Анализ результативности работы за год	Июнь	председатели МО	Отчеты
6. Работа с молодыми специалистами				
1.	Оказание методической помощи	В течение года	Зам. директора, председатели МО, учителя-наставники	План работы с молодыми специалистами и

2.	Знакомство с нормативными документами, гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Зам. директора, председатели МО, учителя-наставники	По плану
3.	Посещение конференций, семинаров, «круглых столов»	В течение года	Председатели МО, учителя-наставники	По плану
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Председатели МО, учителя-наставники	По плану
7. Работа с вновь прибывшими учителями				
1.	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора, председатель МО	Анализ уроков
2.	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями	В течение года	Зам. директора, председатели МО	
8. Работа председателей МО				
1.	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Председатели МО	Банк данных
2.	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО на новый учебный год и организация его выполнения	Август	Председатели МО	План
3.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету и т.д.	Сентябрь	Председатели МО	График
4.	Разработка плана проведения предметной недели	По графику	Председатели МО	План
5.	Проведение заседаний МО	По плану	Председатели МО	Протоколы
6.	Организация работы по повышению квалификации и подготовке к аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Председатели МО	Анализ работы
9. Методическая поддержка учителей.				
Работа по обобщению и распространению педагогического опыта.				
1.	Работа над единой методической темой «Формирование ключевых компетенций учителя и ученика как условие повышения качества образования».	В течение года	Педагогические работники	Выступления на МО, педсоветах, конференциях, защита проектов
2.	Методическая помощь учителям, участвующим в творческих конкурсах разного уровня.	В течение года	Зам. директора	Разработки, сертификаты, дипломы

3.	Методическая помощь учителям по результатам диагностики, мониторинга педагогических затруднений	В течение года	Зам. директора	Рекомендации и учителей-наставников
4.	Реализация тем самообразования	Весь период	Учителя-предметники	Портфолио
5.	Подготовка к публикации методических разработок мероприятий, уроков	Весь период	Учителя-предметники	Статьи, публикации

4.2. План проведения предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
Музыка, изо	4 неделя							председатель МО, учителя - предметники
Английский язык		3 неделя						председатель МО, учителя - предметники
Математика, физика, информатика			2 неделя					председатель МО, учителя - предметники
Русский язык и литература				4 неделя				председатель МО, учителя - предметники
История, обществознание					3 неделя			председатель МО, учителя - предметники

								ники
ОБЖ и физической культуры (месячник)					месяц			председатель МО, учителя - предметники
Неделя начальных классов						1 неделя		председатель МО, учителя - предметники
Конференция проектно-исследовательских работ						2 неделя		руководитель МС
Химия, биология, география							2 неделя	председатель МО, учителя - предметники

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

5.1. План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Председатель МС
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с	1 раз в четверть	Председатели МО

	планом работы		
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Председатель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Председатели МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Председатели МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Председатели МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Профком

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
6.1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Председатель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя начальных классов
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Январь	Председатель МО
6	Посещение уроков в 4 классе	Апрель, май	Предметники

	предметниками, планируемыми на новый учебный год.		
6.2. Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Классные руководители
6	Беседы с учащимися по выбору экзаменов для итоговой аттестации.	Октябрь - декабрь	Предметники
6.3. Работа по дополнительному образованию детей.			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки).	Сентябрь	Классные руководители
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Классные руководители
4	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кружков
6.4. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.			
№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	Зам. директора, учителя-предметники

	в форме ОГЭ и форме ЕГЭ.		
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2015-2016 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2016-2017 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году	октябрь, апрель	Зам. директора председатели МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров городского уровня по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ	сентябрь-май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на новый учебный год;	апрель-июнь	Зам. директора
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х и 11 –х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора, классные руководители, учителя-предметники
3	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся	По плану ВШК	Зам. директора
4	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора

5	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора
6	Подача заявлений учащихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам. директора
7	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классные руководители
8	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Зам. директора

Информационное обеспечение

1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2016-2017 учебном году	октябрь, март	Зам. директора
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Зам. директора
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2017 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2016-2017 учебном году	июнь	Зам. директора

6.5. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	Учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Зав.кабинетом информатики

3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	Ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Секретарь
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	Секретарь
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	Администрация

7.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. План воспитательной работы

Направления	Мероприятия	Класс	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
Месячник безопасности учащихся (отдельный план). Участие в городских соревнованиях и конкурсах. Участие в проектах как ОАШ («Формирование системы здоровьесберегающей деятельности на базе общеобразовательной организации»). Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)			

Гражданско-патриотическое воспитание	1. Цикл кл. часов «Символика РФ»	1-11	Классные руководители Ст. вожатая
	2. Выборы в актив ДШО и в детскую городскую Думу (планирование работы на год)	6-10	
	3. «Почетному гражданину, первому мэру города Тамбова В.Н.Ковалю, посвящается» (кл. час)	5-11	Классные руководители, зав. библиотекой
	4. Тематические классные часы, посвященные памяти Зои Космодемьянской «Бессмертие в веках...»	5-11	Классные руководители, библиотекарь
	5. Музейные уроки: «Герои рядом с нами...»	1-11	Руководитель музея
Духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация учащихся.	1. День Знаний (торжественная линейка)	1-11	Зам.директора по ВР, ст. вожатая, Классные руководители
	2. Неделя дополнительного образования.	1-9	
Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры	1. Организация горячего питания (в том числе учащихся льготных категорий)	1-11	Классные руководители, ответственный за питание
	2. Месячник безопасности «Внимание, дорога!»	1-11	
	3. День здоровья.	1-11	Учителя физической культуры
	4. Участие в Государственной программе «Доступная среда»	1-11	
	5. Участие в областном Дне здоровья и спорта (легкоатлетическая эстафета)	7-11	
	6. Участие в областных массовых соревнованиях в рамках Всероссийского Дня бега «Кросс нации-2016»	7-11	Учителя физической культуры
	7. Цикл классных часов, посвященных Дню донора.	8-11	Классные руководители
Профессиональная ориентация и социокультурное развитие обучающихся (психолого-педагогическое сопровождение)	1. Составление социальных паспортов классов, школы.	1-11	Классные руководители, социальные педагоги
	2. Ведение банков данных: - безнадзорных и беспризорных детей; - несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях; - несовершеннолетних, состоящих на учёте в	1-11	

	<p>правоохранительных органах; - несовершеннолетних, состоящих на учете в общеобразовательном учреждении; - детей и семей, находящихся в социально опасном положении; - внеурочная занятость.</p>		
Работа с родителями	<p>Родительское собрание: - отчет администрации за 2015-2016 учебный год (публичный доклад); - план работы на 2016-2017 учебный год; - итоги летней оздоровительной компании 2015-2016 года</p>	1-11	Администрация.
	<p>Классные родительские собрания: -«Профилактика правонарушений подростков. Соблюдение правил ПДД»</p>	1-11	Классные руководители психолог.
ОКТАБРЬ			
<p>Месячник безопасности учащихся (отдельный план) Участие в городских соревнованиях и конкурсах. Участие в проектах как ОАШ («Формирование системы здоровьесберегающей деятельности на базе общеобразовательной организации») Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)</p>			
Гражданско-патриотическое воспитание	<p>1. Ежегодное заседание круглого стола по основам правовых знаний «Наши права» (совместно с ПК «Звездный»)</p>	8-9	Классные руководители.
	<p>2. Мероприятия по ПДД «Зная, применяй»</p>	8-10	Классные руководители, ст. вожатая
	<p>3. Встреча с представителями КДН, ПДН, ОППН, ГИБДД (общественная приемная)</p>	5-11	Социальные педагоги Классные руководители, Руководитель музея
	<p>4. «Никто не забыт, ничто не забыто» - цикл музейных уроков</p>	1-11	
Духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация учащихся.	<p>1. «Мы признаемся Вам в любви!» концерт, посвященный Дню учителя</p>	1-11	Классные руководители, ст. вожатая
	<p>2. Осенние посиделки (утренники, конкурсы, концерты, дискотека)</p>	1-11	Классные руководители, ст. вожатая
	<p>3. «Читаем Пушкина...» (цикл мероприятий)</p>	5-11	Библиотекарь, учителя

	посвященных А.С.Пушкину) 4. Встречи с интересными людьми(ветеранами, художниками, поэтами и тд).	1-11	гуманитарного цикла;
Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры	1. Всероссийская акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	1-11	Кл. руководители, врач школы, учителя физической культуры Педагог -психолог
	2. Цикл бесед «Светлое будущее» (профилактика суицидального поведения)	4-11	
	3 Участие в городских соревнованиях	6-11	Учителя физической культуры
Профессиональная ориентация и социокультурное развитие обучающихся (психолого-педагогическое сопровождение)	1. Работа по профилактике правонарушений и суицидального поведения подростков (беседы, посещение семей, общественные приемные)	2-11	Социальные педагоги, психолог, классные руководители
	2. Профорientация: беседы, экскурсии в ВУЗы, СУЗы и на предприятия города.	9-11	
	3 Участие в мероприятиях по реализации программы Тамбовской области «Защитим детей от насилия!» на 2015-2017 годы	1-11	
Работа с родителями	1. Индивидуальные беседы с родителями, консультации психолога	1-11	Социальные педагоги, психолог, классные руководители

НОЯБРЬ

Участие в городских соревнованиях и конкурсах.

Участие в проектах как ОАШ («Формирование системы здоровьесберегающей деятельности на базе общеобразовательной организации»)

Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)

Гражданско-патриотическое воспитание	1. Мероприятия по празднованию праздника «Дня Единства»	5-11	Классные руководители, ст. вожатая, библиотекарь, учителя истории Руководитель музея Классные руководители, Педагог-организатор ОБЖ
	2. Музейные уроки: «Юбилейные даты 2016-2017 года»	5-11	
	3. Встречи с ветеранами (цикл классных часов)	1-11	
	4 Соревнования по стрельбе, посвященные Дню Народного Единства	9-11	
Духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация учащихся	1. Цикл мероприятий ко Дню Матери «Мама, мамочка моя...!»	1-11	Зам директора, ст. вожатая
	2. Конкурс стихов о маме.	1-4	Классные руководители, ст. вожатая
	3. Посещение спектаклей Драматического театра,	1-11	Зам. директора по ВР

	учебного театра ТГУ, Кукольного театра		
Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры	1. Акция «Брось сигарету!» (ко дню отказа от курения – 21 ноября) 2. Конкурс рисунков (ко дню отказа от курения) 3. Участие во Всесоюзной акции, приуроченной ко Всемирному Дню борьбы со СПИДом» 4. Муниципальный этап «Президентских игр» и «Президентских состязаний»	5-11 2-4 8-11 6-8	Зам директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители Классные руководители Учителя физической культуры
Профессиональная ориентация и социокультурное развитие учащихся (психолого-педагогическое сопровождение)	1. Классный час «Социальная адаптация учащихся 9-х классов» 2. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	9 1-11	Кл руководители, представители средних учебных заведений Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог
Работа с родителями	1. Родительское собрание: «Ребенок в межнациональном коллективе»	1-11	Зам директора по ВР, психолог, классные руководители
ДЕКАБРЬ			
Участие в городских соревнованиях и конкурсах. Участие в проектах как ОАШ («Формирование системы здоровьесберегающей деятельности на базе общеобразовательной организации») Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)			
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Неделя правовых знаний 2. Конкурс рисунков и работ «Я рисую свои права» 3. Выставка книг «Тебе о правах», «Изучаем ПДД» 1. Мероприятия: 04.12 - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой: встреча ветеранов Великой Отечественной войны -участников битвы под Москвой; 09.12 – День героев Отечества 2. Музейные уроки: «Они сражались за Родину!»	7-11 2-4 5-7 1-11 1-11	Ст. вожатая, классные руководители, учителя истории Библиотекарь Ст. вожатая, классные руководители Учителя истории Руководитель музея

Духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация учащихся.	1. Акция «Рождественское чудо» (помощь детским домам)	1-11	Ст. вожатая, классные руководители
	2. Новогодний серпантин (цикл новогодних мероприятий для начального, среднего и старшего звена)	1-11	Ст. вожатая, классные руководители
Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры	1. День Здоровья	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители
	2. Участие в городских соревнованиях по зимним видам спорта		
	3. Конкурс рисунков в рамках Всесоюзной акции, приуроченной ко Всемирному Дню борьбы со СПИДом «Не молчи»	4-11	
	4. «Кто такой друг» (цикл бесед по профилактике суицидального поведения подростков)	7-11	Педагог-психолог
Профессиональная ориентация и социокультурное развитие учащихся (психолого-педагогическое сопровождение)	1. Профорientация: кл. час «Востребованные профессии на рынке труда»	9, 11	Кл руководители, представители средних учебных заведений
	2. Посещение семей, стоящих на ВШУ		Зам. директора по ВР, соц. педагоги, психолог
	3. Индивидуальные беседы с соц. педагогом и психологом		
Работа с родителями	1. Индивидуальные беседы с родителями учащихся, помощь психолога.	1-11	Кл. руководители, администрация, соц. педагоги, психолог

ЯНВАРЬ

Участие в городских соревнованиях и конкурсах.

Участие в проектах как ОАШ («Формирование системы здоровьесберегающей деятельности на базе общеобразовательной организации»)

Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)

Гражданско-патриотическое воспитание	1. Дебаты: «Мой выбор!»	10-11	Ст. вожатая, классные руководители
	2 Музейные уроки: Посвященные ветеранам ВОВ и жителям блокадного города Ленинграда «Дорогами героев, дорогами отцов»	9-11	Классные руководители, учителя истории, Руководитель музея
	2. Ученические конференции, посвященные Дню памяти Холокоста и выводу войск из Афганистана	9-11	Классные руководители, учителя истории, Руководитель музея
Духовно-нравственное развитие, воспитание и	1. Посещение спектаклей Драматического театра, учебного театра ТГУ, Кукольного театра	1-11	Ст. вожатая, классные руководители, зам. директора по ВР
	2. «Свет звезды» (праздничная	6-8	Ст. вожатая

социализация учащихся.	программа посвящённая празднику Рождество)		
Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры	1.Участие в традиционном лыжном кроссе «Лыжня России»	8-11	Учителя физической культуры
	2. Декада спорта и здоровья. 3. Цикл мероприятий «Внимание гололед!»	1-11	Классные руководители
Профессиональная ориентация и социокультурное развитие учащихся . (психолого-педагогическое сопровождение)	1.Уточнение списка учащихся льготных категорий на второе полугодие. 2. Индивидуальные беседы с психологом, соц. педагогом. 3. Посещение уроков в классах, где обучаются дети, стоящие на учете ВШУ, ПДН.	1-11	Зам директора по ВР, соц. педагоги, психолог
Работа с родителями	Родительский лекторий: «Ребенок в межнациональном коллективе»»		Зам директора по ВР, соц. педагоги, психолог,
ФЕВРАЛЬ			
Месячник героико-патриотического воспитания (по отдельному плану)			
Участие в городских соревнованиях и конкурсах.			
Участие в проектах как ОАШ («Формирование системы здоровьесберегающей деятельности на базе общеобразовательной организации»)			
Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)			
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематический классный час «Права ребенка в РФ»	4-11	Классные руководители, учителя истории
	2. Уроки Мужества и праздничные мероприятия в рамках месячника героико-патриотического воспитания	1-11	Классные руководители, ст. вожатая, библиотекарь, зам. директора, руководитель музея
Духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация учащихся.	1. Фестиваль солдатской песни «Споемте друзья...»	8-11	Классные руководители, ст. вожатая,
	2. Смотр строя и песни.	1-7	библиотекарь, зам. директора
Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры	1.«А, ну-ка, парни!» (спортивно-развлекательная программа)	9-11	Учителя физической культуры
	2. «Веселые старты» (соревнования к Дню Защитника Отечества)	1-4	Учителя физической культуры
	3. Участие во Всероссийских соревнованиях «Лыжня России -2017»	10-11	Учителя физической культуры
	4 Муниципальный этап зимнего Фестиваля ВФСК «Готов к труду и обороне» среди обучающихся образовательных организаций, посвященный 85-летию	6-11	Учителя физической культуры

	отечественного комплекса ГТО		
Работа с родителями	Родительское собрание: «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников ценностного отношения к своему здоровью»	1-11	Врач школы, классные руководители, педагог-психолог
МАРТ			
Участие в городских соревнованиях и конкурсах.			
Участие в проектах как ОАШ («Формирование системы здоровьесберегающей деятельности на базе общеобразовательной организации»)			
Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)			
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Встреча с представителями КДН, ПДН, ОППН (2 –я общественная приемная)	7-10	Зам директора, соц. педагоги
	1. Мероприятия к Дню Победы: «Этот день мы приближали, как могли» (конкурсы стихов, рисунков, музейные уроки и т.д.)	1-11	Классные руководители, ст. вожатая, зав. школьной библиотекой, руководитель музея
Духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация учащихся.	1 « Весна идет, весне – дорогу!»- концертная программа для учителей	1-11	Классные руководители, ст. вожатая, библиотекарь,
	3. Конкурс стихов и рисунков к Международному женскому дню.	1-7	методист
Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры	1. Цикл классных часов: «Трезвость-норма жизни» «Наркомания – знак беды!», «Оглянись вокруг...» (цикл бесед о СПИДе) «24-марта-Всемирный день борьбы с туберкулезом»	5-11	Классные руководители
	2. День Здоровья.	1-11	Учителя физической культуры
	3. Подготовка к участию в конкурсе «Безопасное колесо!»	5	Педагог-организатор ОБЖ
	4 Проведение Европейской недели иммунизации	1-11	Классные руководители, медработник
Профессиональная ориентация и социокультурное развитие учащихся. (психолого-педагогическое сопровождение)	1. Профорientация: посещение дней открытых дверей в Вузах, СУЗах	9-11	Классные руководители
	2. Посещение семей льготных категорий (беседы, консультации, помощь)	1-11	Зам директора, соц. педагоги, психолог, инспектор по охране прав детства
Работа с родителями	1 Индивидуальные беседы и консультации	1-11	Зам. директора по ВР, соц. педагоги, психолог, Классные руководители

АПРЕЛЬ

Месячник по благоустройству города (отдельный план)

Участие в городских соревнованиях и конкурсах.

Участие в проектах как ОАШ («Формирование системы здоровьесберегающей деятельности на базе общеобразовательной организации»)

Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)

Гражданско-патриотическое воспитание	1. Викторина «Сказочные герои отстаивают свои права» (начальная школа)	1-4	Классные руководители, ст. вожатая, библиотекарь
	2. Классный час: «День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах»	8-11	Классные руководители, руководитель музея
	3. Военно-спортивная игра «Зарница»;	9-11	Преподаватель-организатор ОБЖ
	4. Цикл мероприятий к Дню Победы	1-11	Классные руководители, ст. вожатая, библиотекарь, зам. директора, руководитель музея
Духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация учащихся	1. 1 Апреля - КВН	1-11	Классные руководители, ст. вожатая
	2. Мероприятия, посвященные Дню Космонавтики	1-11	Классные руководители, ст. вожатая
Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры	1. Смотр физической подготовленности	1-11	Учителя физической культуры
	2. Спортивные игры: «Безопасное колесо»	5-7	Педагог -организатор ОБЖ
	3. День здоровья.	1-11	Классные руководители
	4. «Найти выход» (цикл бесед по профилактике суицидального поведения подростков) 5. Участие в Акции «Нет – наркотикам!»		
Профессиональная ориентация и социокультурное развитие учащихся (психолого-педагогическое сопровождение)	1. Профориентация: «Выбор профессии»	8-11	Классные руководители, зам. директора по ВР, соц. педагоги, психолог
	2. Посещение семей, стоящих на ВШУ		Инспектор по охране прав детства
	3. Индивидуальные беседы с соц.педагогом и психологом		Классные руководители
Работа с родителями	Родительское собрание: «Предупреждение детского травматизма»	1-11	Психолог

МАЙ

Участие в городских соревнованиях и конкурсах

Мероприятия к празднованию Дня Победы (городские)

Участие в проектах как ОАШ («Формирование системы здоровьесберегающей деятельности на базе общеобразовательной организации»)

Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)

Гражданско-патриотическое воспитание	1 Класный час: «Работа для подростка летом»	8-10	Классные руководители Классные руководители, зам. директора, ст. вожатая, преподаватель-организатор ОБЖ
	2 Мероприятия, посвященные Дню Победы: - Праздничный концерт «Этот День Победы...» - Адресная помощь ветеранам; - Городские акции и конкурсы	1-11	
Духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация учащихся.	1. 19 Мая – День детских организации (праздничная программа)	5-8	Классные руководители, ст. вожатая Классные руководители Зам. директора, классные руководители
	2. Посещение кукольного театра (начальная школа)	1-4	
	3. Последний Звонок!	9, 11	
Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры	1. День Здоровья.	1-11	Классные руководители Учителя физической культуры Классные руководители, социальные педагоги
	2. Соревнование «Российский азимут»	8-10	
	3. Эстафета к Дню Победы 4. Мониторинг оздоровления, занятости и трудоустройства учащихся в летний период, занятость подростков, стоящих на учете ВШУ, ПДН 5. Цикл мероприятий по пропаганде ЗОЖ (викторины, беседы, круглые столы)	1-11	
Профессиональная ориентация и социокультурное развитие обучающихся (психолого-педагогическое сопровождение)	1. Работа по профилактике правонарушений среди подростков (беседы, посещение семей)	1-11	Классные руководители, соц. педагог, психолог Классные руководители, соц. педагог, психолог Классные руководители
	2. Индивидуальные беседы с психологом, соц. педагогами	1-11	
	3. Комплектование лагерей дневного пребывания «Алые паруса» и «Радужный»	1-4	
Работа с родителями	Родительское собрание: - «Подведение итогов учебного года. Летняя оздоровительная компания. Профилактика ДДТТ»	1-11	Классные руководители

ИЮНЬ

Участие в городских соревнованиях и конкурсах

Военные сборы для юношей 10-х классов

Участие в проектах как ОАШ («Формирование системы здоровьесберегающей деятельности на базе общеобразовательной организации»)

Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)

Гражданско-патриотическое воспитание	1.Профилактика ДДТТ (инструктажи, мероприятия в пришкольном лагере)	1-10	Начальник лагеря
	2. 22 июня – Вахта памяти! (мероприятие пришкольного лагеря)	1-4	Начальник лагеря
Духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация учащихся.	1. Мероприятия лагеря 2. Выпускной вечер	1-4 11	Начальник лагеря Зам директора по ВР
Здоровье сберегающее Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры	1. Работа летнего пришкольного лагеря	1-4	Начальник лагеря

7.2. Планы служб сопровождения образовательного процесса (библиотеки, педагога-психолога, социальных педагогов)

(приложение)

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

(приложение)

9. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду: - утепление окон; - проверка состояния отопительной системы	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по АХР
2.	Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Зам. директора по АХР
3.	Проведение косметического ремонта кабинетов и рекреаций	Июль-август	Зам. директора по АХР
4.	Проведение инвентаризации нового школьного имущества	В течение года	Зам. директора по АХР

10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В КОНЦЕ 2016-2017 УЧЕБНОГО ГОДА

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».

5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.