

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»

П Р И К А З

28.09.2017

г. Тамбов

№ 542

Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 35 в 2018 году»

В соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, от 26.12.2013 № 1400, приказом комитета образования администрации города Тамбова от 14.09.2017 № 782 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных автономных общеобразовательных организациях города Тамбова в 2018 году» и в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 35 в 2018 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 35 в 2018 году» согласно приложению.

2. Утвердить План мероприятий по подготовке выпускников 11 классов МАОУ СОШ № 35 к итоговому сочинению (изложению) согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Н.В.Бучневу.

Директор

И.Ю.Гутор

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 35 в 2018 году»

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
|--|--|---------------------------|---|
| Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году | август 2018 | зам. директора |
| 2. | Рассмотрение результатов ГИА-2017 и определение направлений повышения качества образования в 2018 году на: - педагогическом совете, - методических объединениях учителей-предметников в разрезе повышения качества образования по каждому конкретному предмету | август - сентябрь 2018 | зам. директора, председатели МО |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, подготовка их к передаче ГИА (<i>разработка комплекса мер, индивидуальных образовательных маршрутов для подготовки выпускников к передаче экзаменов в сентябрьские сроки</i>). | июль-сентябрь 2018 | зам. директора, учителя-предметники |
| 2. | Реализация Комплекса мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов (приказы комитета образования от 30.12.2015 № 1118, от 27.11.2015 № 1022) | в течение учебного года | МС, председатели МО, учителя-предметники |
| 3. | Реализация Комплекса мер по повышению качества подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации на 2017 – 2018 годы (приказ комитета образования от 08.12.2016 №1119) | в течение учебного года | администрация школы, председатели МО, учителя-предметники |
| 4. | Направление учителей на курсы повышения квалификации по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11, по повышению качества преподавания учебных | сентябрь-апрель 2017-2018 | зам. директора, учителя-предметники |

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
|--|--|---------------------------|---|
| | предметов (русский язык, математика, химия, физика, биология, история, обществознание, информатика и ИКТ, география, литература, английский) | | |
| 5. | Участие в городских практико-ориентированных семинарах для учителей-предметников с целью повышения качества преподавания учебных предметов | сентябрь-апрель 2017-2018 | МС, председатели МО, учителя-предметники |
| 6. | Разработка и реализация индивидуальных планов работы с учащимися 9 классов, оставленных по результатам ГИА 2017 на повторный год обучения, в т.ч. назначение кураторов | В течение учебного года | учителя-предметники |
| 7. | Разработка и реализация мероприятий по устранению пробелов в знаниях у выпускников, отнесенных к «группе риска» по результатам обучения | Сентябрь-декабрь 2017 | учителя-предметники |
| Нормативное правовое обеспечение | | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году. | в течение учебного года | зам. директора |
| 2. | Назначение ответственных за координацию деятельности по вопросам подготовки и организованного проведения ГИА | сентябрь | директор школы |
| 3. | Назначение школьных координаторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА | сентябрь | директор школы |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1. | Организация и проведение обучения и инструктажей для участников ГИА | февраль – май 2018 | зам. директора, руководитель ППЭ, классные руководители выпускных классов |
| 2. | Участие в совещаниях, круглых столах, методических семинарах | в течение года | МС, председатели МО, учителя-предметники |
| 3. | Организация участия во всероссийских и межрегиональных совещаниях, конференциях, обучающих семинарах, вебинарах по вопросам организации и проведения ГИА | в течение года | зам. директора, руководитель ППЭ, классные руководители |
| 4. | Организация и проведение обучения сотрудников, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ | в течении года | зам. директора, руководитель ППЭ, |

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|--|--------------------------|--|
| Организационное сопровождение ГИА- 9 и ГИА- 11 | | | |
| 1. | Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным предметам в сентябре 2018 года | сентябрь 2018 | зам. директора |
| 2. | Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2018 году | сентябрь 2017 | зам. директора |
| 3. | Формирование списков участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов | ноябрь 2017 | зам. директора |
| 4. | Формирование списков выпускников 9 и 11 классов, относящихся к «группе риска» по результатам обучения | Декабрь 2017 | зам. директора, классные руководители |
| 5. | Координация организации подготовки и проведения итогового сочинения: в основной срок: в дополнительные сроки | декабрь, февраль, май | зам. директора |
| 6. | Внесение данных в РИС и выверка внесенных данных | В установленные сроки | зам. директора, ответственный за базу данных |
| 7. | Координация подготовки информации об аудиторном фонде пунктов проведения экзаменов (ППЭ) | В установленные сроки | руководитель ППЭ |
| 8. | Организация подачи заявлений выпускниками ОО на ГИА | В установленные сроки | зам. директора |
| 9. | Формирование маски участия выпускников в ГИА и внесение в нее изменений | в установленные сроки | зам. директора |
| 10. | Координация формирования списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ | в установленные сроки | руководитель ППЭ |
| 11. | Обеспечение технического сопровождения ГИА в ППЭ | в течение учебного года | директор, руководитель ППЭ |
| 12. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА-9 | апрель-май 2018 | руководитель ППЭ, технический сотрудник |
| 13. | Координация подготовки списков кандидатур общественных наблюдателей на ГИА | февраль 2018 | зам. директора |
| 14. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | в течение года | администрация школы |
| 15. | Организация взаимодействия с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города | в течение года | зам. директора, психолог |

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|---|-----------------------|---------------------------------------|
| | Тамбова по вопросам обеспечения проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | | |
| 16. | Формирование базы данных на выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием | январь 2018 | зам. директора, классные руководители |
| 17. | Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ и КИМ | апрель-май 2018 | зам. директора |
| 18. | Организация и проведение мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки выпускников и их родителей (законных представителей) к ГИА | в течение года | педагог-психолог |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) | в течение года | зам. директора, классные руководители |
| 2. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам | в течение года | педагог-психолог |
| 3. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | в течение года | администрация школы |
| 4. | Ведение и актуализация раздела, посвященного ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы | в течение года | зам. директора, ответственный за сайт |
| 5. | Проведение единого информационного дня, посвященного ГИА-9 и ГИА-11 | апрель-май 2018 года | зам. директора, классные руководители |
| 6. | Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2018 году, размещения соответствующей информации на сайте ОО | в течение года | директор школы |
| 7. | Проведение информационно-разъяснительной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением Порядков ГИА | в течение года | зам. директора, классные руководители |
| 8. | Обеспечение ознакомления выпускников с результатами ГИА по всем учебным предметам | в установленные сроки | зам. директора, классные руководители |
| 9. | Обеспечение своевременного информирования участников ГИА о сроках и местах подачи заявлений об апелляции по каждому предмету | в установленные сроки | зам. директора, классные руководители |

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МАОУ СОШ № 35
от 28.09.2017 № 542

План мероприятий
по подготовке и проведению итогового сочинения выпускников 11-х классов в 2017/2018
учебном году

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Обобщение аналитического материала по результатам ГИА результатов написания итогового сочинения: ошибок, замечаний за 2016/2017 учебный год | сентябрь | зам. директора |
| 2. | Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок организации, проведения итогового сочинения, и критериями его оценивания в 2017/2018 учебном году | сентябрь | зам. директора, классные руководители, учителя-предметники |
| 3. | Разработка плана мероприятий по повышению качества школьного филологического образования и подготовке учащихся к итоговому сочинению на 2017/2018 учебный год | сентябрь-октябрь | зам. директора, учителя-предметники |
| 4. | Оформление информационных стендов по итоговому сочинению | сентябрь | зам. директора |
| 5. | Размещение на сайте ОО информации о проведении итогового сочинения в 2017/2018 учебном году, нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, регламентирующие порядок проведения итогового сочинения | сентябрь | зам. директора |
| 6. | Обсуждение вопроса сдачи итогового сочинения на заседании ШМС и МО учителей русского языка и литературы | сентябрь-октябрь | председатель МО, учителя русского языка и литературы |
| 7. | Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, практикумов по организации, подготовке и проведению итогового сочинения | сентябрь-октябрь | зам. директора, классные руководители |
| 8. | Организация практических занятий, консультаций, лекций с учащимися по подготовке к итоговому сочинению | сентябрь-ноябрь | учителя русского языка и литературы |
| 9. | Занятие-практикум с учащимися по | октябрь | учителя русского языка и |

| | | | |
|-----|---|------------------|--|
| | заполнению бланков регистрации, бланков записи | | литературы |
| 10. | Реализация программ предметных элективных курсов | сентябрь-ноябрь | учителя русского языка и литературы |
| 11. | Подбор художественной литературы и составление медиатеки по произведениям и кинофильмам в рамках подготовки к итоговому сочинению | сентябрь-ноябрь | председатель МО, учителя русского языка и литературы |
| 12. | Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений | сентябрь-октябрь | председатель МО, учителя русского языка и литературы |
| 13. | Участие в совещании руководителей ОО по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения | ноябрь | директор школы, зам. директора |
| 14. | Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса литературно-художественного творчества «Шедевры и чернильницы» | ноябрь-декабрь | председатель МО, учителя русского языка и литературы |
| 15. | Анализ результатов пробного итогового сочинения, обсуждение на заседании ШМС, МО учителей русского языка, литературы | ноябрь | зам. директора, классные руководители, учителя-предметники |
| 16. | Организация работы по коррекции знаний учащихся с учётом результатов пробного итогового сочинения | ноябрь-декабрь | зам. директора, учителя-предметники |
| 17. | Организация написания итогового сочинения | декабрь | зам. директора |