

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии Тамбовской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

I. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Тамбовской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет цели, порядок формирования, структуру государственной экзаменационной комиссии Тамбовской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК) на территории Тамбовской области, ее полномочия, функции, порядок организации работы.

1.2. ГЭК создается в целях:

организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА);

обеспечения соблюдения установленного порядка проведения ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок);

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами управления образования и науки Тамбовской области (далее-Управление) по вопросам организации и проведения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

Положением о ГЭК.

II. Состав и структура ГЭК

2.1. Управление ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность.

2.2. Состав ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК формируется из числа представителей Управления, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

ГЭК имеет следующую структуру:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

ответственный секретарь ГЭК;

член ГЭК;

уполномоченные представители ГЭК.

2.3. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет ее председатель.

2.4. Заместитель председателя ГЭК в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

2.5. Делопроизводство ведет ответственный секретарь ГЭК, который несет ответственность за ведение и сохранность документов.

2.6. Персональные составы ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК утверждаются приказами Управления.

III. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения ГЭК для проведения ГИА в следующем году.

3.2. ГЭК в рамках подготовки и проведения ГИА выполняет следующие функции.

3.2.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА, в том числе согласует предложения Управления по персональному составу:

руководителей и организаторов экзаменов, уполномоченных представителей ГЭК;

членов предметных комиссий;

технических специалистов;

специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, ассистентов; координирует работу предметных комиссий.

3.2.2. Обеспечивает соблюдение Порядка, в том числе:

направляет своих уполномоченных представителей в места проведения экзаменов, Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ), предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения Порядка;

организует проведение проверки по вопросам нарушения Порядка.

3.2.3. Рассматривает на своем заседании результаты ГИА по каждому учебному предмету и в установленных Порядком случаях принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА.

3.2.4. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о нарушении Порядка, ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА данного обучающегося по соответствующему учебному предмету, а также о допуске к ГИА в дополнительные сроки.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о несогласии с выставленными баллами, ГЭК принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии.

3.2.5. При установлении фактов нарушения обучающимся Порядка ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА обучающегося по соответствующему учебному предмету.

Если нарушение совершено лицами, указанными в п.37 Порядка, или иными (неустановленными) лицами, то ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА обучающихся, чьи результаты были искажены, по соответствующему учебному предмету, а также о повторном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки.

Для принятия решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением Порядка ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка.

3.3. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, РЦОИ.

IV. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

4.4. Председатель, заместитель председателя, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с планом работы. В случае необходимости председателем ГЭК назначается внеочередное заседание.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

5.3. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем и хранятся в Управлении в течение пяти лет.

5.4. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

5.5. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Управления.

5.6. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях Порядка.

Расчет рассылки:
Отдел общего и дошкольного
образования – 1 экз.
МОУО – 1 экз.
ТОГКУ «Центр экспертизы
образовательной деятельности»- 1 экз.
Сайт -1 экз.
Самусенко, Хворов -1 экз.

Начальник отдела общего образования
_____ И.А.Панасина