



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.02.2017

г. Тамбов

№ 401

Об утверждении положения о предметной комиссии

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях проверки экзаменационных работ обучающихся государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тамбовской области в 2017 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о предметной комиссии (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования и науки области от 19 марта 2015 г. № 738 «Об утверждении положения о предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».
3. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.Е.Астафьева

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение о предметной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394, определяет цели, порядок формирования, структуру, функции, порядок организации.

1.2. Предметная комиссия (далее - ПК) создается в целях проверки экзаменационных работ обучающихся (в том числе устных ответов) по русскому языку, математике, литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

1.3. ПК в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами управления образования и науки области (далее - Управление);

решениями государственной экзаменационной комиссии Тамбовской области (далее - ГЭК);

настоящим Положением;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

1.4. ПК для исполнения возложенных на них функций размещаются в Региональном центре обработки информации (далее - РЦОИ) в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа.

II. Состав и структура ПК

2.1. Управление создает ПК по согласованию с ГЭК и организует их деятельность.

2.2. Координирует работу ПК государственная экзаменационная комиссия (далее-ГЭК).

2.3. Численный состав ПК определяется, исходя из числа участников ГИА в текущем году.

2.4. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее- эксперты):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

2.5. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель.

2.6. Делопроизводство ведет секретарь, который несет ответственность за организацию документооборота, его ведение и сохранность.

2.7. При формировании составов ПК исключается возможность возникновения конфликтов интересов.

III. Функции ПК

3.1. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся ПК выполняет следующие функции:

принимает к рассмотрению экзаменационные работы;

осуществляет проверку ответов обучающихся и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых осуществляется Рособрнадзором.

3.2. По решению Управления ПК проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся. Результаты перепроверки оформляются протоколами.

По итогам перепроверки экзаменационных работ обучающихся ГЭК принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ.

3.3. По решению органов исполнительной власти двух и более субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, организуется обмен экзаменационными работами между соответствующими субъектами (межрегиональная перекрестная проверка).

3.4. Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ осуществляет РЦОИ.

IV. Полномочия председателя и членов ПК

4.1. Председатель ПК:

организует формирование состава ПК;

осуществляет общее руководство и координацию деятельности ПК в соответствии с установленным порядком проведения ГИА, методическими материалами ФГБНУ Федерального института педагогических измерений (далее – ФИПИ), нормативными и методическими материалами Управления, настоящим Положением;

осуществляет организацию ежегодного обучения (обучающих семинаров) специалистов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций;

осуществляет организацию согласования подходов к оцениванию между экспертами, проводимого в день начала проверки экзаменационных работ участников ГИА;

формирует по согласованию с руководителем РЦОИ график работы ПК;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;

осуществляет подбор экспертов для привлечения к работе в конфликтной комиссии;

представляет в ГЭК информацию о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА.

4.2. Председатель ПК имеет право:

в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;

давать указания членам ПК в рамках своих полномочий;

направлять запросы в РЦОИ и, в случае необходимости, в организацию, осуществляющую по поручению Рособнадзора организационно-технологическое сопровождение ГИА на федеральном уровне;

обязан:

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, правил для председателя ПК, инструкций, решений ГЭК;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;

обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, форс-мажорных ситуациях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

по завершении работы ПК сдать руководителю РЦОИ все критерии оценивания ответов, выданные для проведения проверки;

по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК;

представлять в ГЭК информацию о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА.

4.3. Член ПК (эксперт) имеет право:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания экзаменационных работ, обсуждать с председателем ПК, экспертами процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда;

согласовывать план работы ПК;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения;

обязан:

на подготовительном этапе пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями установленного порядка проведения ГИА, методических материалов ФИПИ, а также нормативных и методических материалов Управления;

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов, в сроки, определяемые председателем ПК;

объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями правил для экспертов ПК, инструкций и

оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания экзаменационных заданий;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции;

соблюдать этические и моральные нормы, конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информировать председателя ПК о проблемах, форс-мажорных ситуациях, возникающих при проверке экзаменационных работ;

Во время работы членам ПК запрещается:

самостоятельно изменять рабочее место;

иметь при себе средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры;

покидать без уважительной причины аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК, консультантом;

копировать и выносить из помещений, определенных для проверки, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

4.4. В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях Управление принимает решение об исключении эксперта из состава ПК.

V. Организация работы ПК

5.1. ПК осуществляют свою деятельность в соответствии с графиком работы, согласованным председателем ПК и руководителем РЦОИ.

5.2. РЦОИ обеспечивает ПК обезличенными копиями экзаменационных работ обучающихся.

5.3. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки ПК, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

5.4. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

5.5. Третий эксперт назначается председателем ПК из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

5.6. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти рабочих дней. Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ ГИА РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки ответов экзаменационных работ ГИА.

5.7. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

6. Анализ работ ПК

6.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников ГИА проводится анализ работы ПК.

6.2. Анализ работы ПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы ПК.

6.3. Анализ информации ПК проводится на основании информации, представленной РЦОИ.

6.4. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к КИМ, при этом обеспечивается информационная безопасность.

Расчет рассылки:
Отдел общего образования – 1 экз.
МОУО – 1 экз.
ТОГКУ «Центр экспертизы
образовательной деятельности»- 1экз.
Сайт -1 экз.
Самусенко, Хворов -1 экз.

Начальник отдела общего образования
_____ И.А.Панасина